



**DISCIPLINARE PER LA COSTITUZIONE E GESTIONE  
DELL'ALBO FORNITORI ON-LINE  
PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE  
ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA**

**ART. 1**

**Oggetto e ambito di applicazione**

Con l'adozione del presente Disciplinare è istituito e regolato l'*Albo dei Fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti* del Comune di Bra e della relativa Centrale di Committenza.

L'Albo della Centrale di Committenza di Bra, oltre che per le procedure dalla medesima gestite, può essere utilizzato dal Comune di Bra, nonché da parte di ciascun soggetto aggiudicatore aderente a vario titolo alla Centrale di Committenza, di seguito, per brevità, indicati come "stazione appaltante".

L'albo dei fornitori è uno degli strumenti con cui le predette stazioni appaltanti procedono all'identificazione delle imprese più qualificate ad eseguire i lavori, i servizi e le forniture di cui necessitano, nonché all'individuazione dei professionisti più qualificati a svolgere prestazioni professionali.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo è l'Unità di Staff CUC del Comune di Bra. I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale della Centrale di Committenza di Bra, accessibile al link <https://cucbra.traspare.com/>.

Gli scopi che la stazione appaltante persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui poter far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i).

**ART. 2**

**Campo di applicazione**

L'Albo può essere utilizzato nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di affidamento diretto;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;

- effettuazione di rilevamenti dei prezzi di mercato laddove non rinvenibili mediante fonti ufficiali (cfr. art. 77 del D.Lgs. 36/2023).

La selezione dei fornitori è effettuata da ciascuna stazione appaltante (dal Comune di Bra, dalla relativa Centrale di Committenza, per le procedure espletate dalla medesima anche a favore dei soggetti aggiudicatari aderenti, nonché direttamente dai soggetti aggiudicatari aderenti a vario titolo alla Centrale di Committenza). Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione della stazione appaltante che si avvale dell'Albo, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione allo stesso.

La formazione dell'Albo non pone in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette alla stazione appaltante, l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della stazione appaltante né vincola la stessa a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa all'operatore economico iscritto, in ordine all'eventuale conferimento.

### **ART. 3**

#### **Principi**

Le stazioni appaltanti, nell'utilizzo del presente Albo, si impegnano ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

### **ART. 4**

#### **Albo dei Fornitori on line – Struttura**

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale della Centrale di Committenza di Bra, accessibile al link <https://cucbra.traspare.com/>.

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul sopracitato portale della Centrale di Committenza di Bra.

Ciascuna stazione appaltante potrà utilizzare l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa.

L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte degli operatori economici interessati secondo le modalità descritte nell'art. 5.

L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse della Centrale di Committenza di Bra e delle stazioni appaltanti individuate al precedente articolo 1, per cui la scelta degli operatori economici da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile della singola stazione appaltante.

L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà alcun diritto al fornitore di essere invitato alle procedure d'acquisto indette delle stazioni appaltanti di cui al precedente articolo 1.

### **ART. 5**

#### **Utilizzo dell'Albo**

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 sia in relazione a procedure telematiche, anche attraverso differenti piattaforme di e-procurement, che in relazione a procedure tradizionali e con le modalità operative di cui ai seguenti punti:

- la stazione appaltante, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza;
- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata, nonché con riferimento alla qualificazione posseduta e alle pregresse esperienze idonee in relazione alla specifica acquisizione.

Nell'ambito di ciascuna procedura di aggiudicazione, la Stazione Appaltante, a discrezione del singolo RUP, rimane libera di non ricorrere all'Albo Fornitori, riservandosi la facoltà di procedere, nel rispetto della vigente normativa, ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'albo qualora, anche per la peculiarità della prestazione da affidare, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dell'Albo in oggetto; potendo al tal fine, individuare i soggetti da invitare attraverso specifiche indagini di mercato nonché mediante differenti strumenti e/o procedure.

Nell'ambito delle procedure di affidamento, l'utilizzo dell'Albo Fornitori è finalizzato all'individuazione, ove presente, del soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

## **ART. 6**

### **Preventiva pubblicazione**

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio del Comune di Bra nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale della Centrale di Committenza di Bra, attraverso il Portale telematico accessibile al link <https://cucbra.traspare.com/> e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC.

La stazione appaltante si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

## **ART. 7**

### **Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione**

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale <https://cucbra.traspare.com/>.

L'operatore economico che intende registrarsi come fornitore ha a disposizione una procedura guidata che assiste l'utente durante tutto il processo di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascun operatore economico, quali, a titolo non esaustivo: i lavori, i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute, da rendersi ai sensi del DPR 445/2000 e secondo quanto meglio specificato dall'Avviso di costituzione dell'elenco.

I Professionisti dovranno inoltre inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

A pena di non ammissione, le dichiarazioni dovranno obbligatoriamente recare l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Durante la procedura di iscrizione all'albo fornitori, l'operatore economico sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma Traspare.

Agli operatori economici che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

## **ART. 8**

### **Requisiti generali di ammissione e relativi controlli**

L'Unità di Staff CUC preposta alla gestione dell'Albo si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dagli operatori economici.

La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.

La mancata risposta alle richieste di documentazione dell'Unità di Staff CUC, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'Albo fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto.

Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dall'Unità di Staff CUC preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti. In funzione della numerosità delle istanze pervenute, è comunque ammessa la previsione di un maggiore termine, non superiore a novanta giorni, debitamente comunicato.

La suddetta Unità comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria. Il mancato diniego nel termine prescritto dall'istanza, o dall'integrazione documentale eventualmente richiesta dall'Unità di Staff CUC, equivale ad accoglimento dell'istanza di iscrizione.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni sono rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., ai sensi del medesimo decreto, l'Unità di Staff CUC procederà alla verifica sulla veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate, previo sorteggio a campione. A tal fine si procederà mediante estrazione di un campione minimo complessivo non inferiore al 2% annuo degli iscritti.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale gestito attraverso il portale <https://cucbra.traspare.com/>.

## **ART. 9**

### **Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio**

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente disciplinare, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità dei lavori, della fornitura di beni e dei servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

Le Stazioni Appaltanti, attraverso il RUP, provvederanno ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dell'affidatario per accertare che esso operi conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al lavoro/bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità dell'opera o prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara.

## **ART. 10**

### **Modalità di aggiornamento e variazione dei dati**

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità del singolo operatore economico.

L'operatore economico iscritto è tenuto periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

L'operatore economico iscritto è obbligato ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso l'Unità di Staff CUC preposta alla gestione dell'Albo è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, l'Unità di Staff CUC, qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere agli operatori economici iscritti l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

## **ART. 11**

### **Durata dell'iscrizione e revisione**

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

Fatto salvo quanto previsto al successivo art. 12, ogni 24 mesi decorrenti dall'efficacia dell'Albo fornitori è prevista la revisione dell'elenco, la trasmissione della richiesta di conferma dell'iscrizione e dei requisiti avviene attraverso la Piattaforma in uso. Nel caso di mancato riscontro da parte del fornitore entro i termini e secondo le modalità comunicate, ne comportano la cancellazione dall'elenco.

## **ART. 12**

### **Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione**

Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 e ss. del D.Lgs. 36/2023.

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
- omessa conferma dei requisiti, richiesta nell'ambito del previsto processo di revisione dell'elenco;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;
- è comunicato al fornitore interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

## **ART. 13**

### **Trattamento dati personali**

Le stazioni appaltanti garantiscono che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente disciplinare. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati, trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita informativa allegata all'avviso di costituzione dell'elenco, denominata: "*Informativa relativa al trattamento dei dati personali raccolti per la gestione dell'elenco di operatori economici*".

## **ART. 14**

### **Avvertenze**

L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

Gli operatori economici e i professionisti che presentano di domanda di iscrizione al presente elenco non hanno diritto ad alcun compenso e/o rimborso spese e/o indennità di alcun genere per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

Il gestore del sistema informatico di gara, individuato dalla Centrale di Committenza di Bra e dal Comune di Bra per il servizio di conduzione tecnica e delle applicazione informatiche necessarie al funzionamento del sistema, è la L&G Solution s.r.l. - con sede in via A. Fraccacreta n. 100 – Foggia.

## **ART. 15**

### **Controversie**

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Asti.

## **ART. 16**

### **Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di lavori, beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 36/2023.

Le presenti disposizioni debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni di legge.