



AVVISO PUBBLICO
(revisione 01)
PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO FORNITORI ON-LINE

Si rende noto che il Comune di Bra e la relativa Centrale di Committenza, in conformità a quanto previsto con la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 05/03/2024 e in ossequio a quanto previsto dall'articolo 50 comma 2 D.Lgs. 36/2023 e dagli artt. 1 e 3 dell'allegato II.1 al decreto, intende procedere alla costituzione e alla tenuta, in modalità digitale *on-line*, **dell'Albo Fornitori per le Aziende ed i Professionisti** (di seguito indicato come "Albo"), come disposto con determinazione dirigenziale n. 920 del 25/05/2024 dell'Unità di Staff CUC del Comune di Bra.

Con la pubblicazione dell'avviso n. 0029441/2024 del 13/06/2024, sono aperti i termini per l'iscrizione nell'elenco degli operatori economici qualificati per partecipare alle procedure di gara finalizzate agli affidamenti degli appalti e delle concessioni ex art. 50 c. 1 e art. 187 D.Lgs. 36/2023 (*di seguito anche indicato come Codice*), nonché ad ogni altra procedura che preveda la possibilità di predeterminare i soggetti invitati per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria. È altresì facoltà dell'Amministrazione utilizzare l'Albo Fornitori per gli affidamenti diretti nei limiti e con le modalità previste dal Codice, nonché per procedure negoziate previste da eventuali specifiche normative e per affidamenti diretti di urgenza e di protezione civile, nonché per:

- la selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- l'effettuazione di rilevamenti dei prezzi di mercato laddove non rinvenibili mediante fonti ufficiali (cfr. art. 77 del D.Lgs. 36/2023).

Come disposto con determinazione dirigenziale n. 2134 del 24/11/2025 dell'Unità di Staff CUC del Comune di Bra, per le motivazioni in essa contenuta, è stato approvata la revisione 01 all'Avviso pubblico n. 0029441/2024 del 13/06/2024.

L'elenco predisposto con il presente avviso è utilizzato dalla Centrale di Committenza di Bra e dal Comune di Bra. Detto elenco è altresì a disposizione, con la possibilità di avvalersene in piena autonomia funzionale, dei Comuni convenzionati con la CUC di Bra per lo svolgimento delle procedure relative agli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture e di ogni altro Ente da essi controllato, nonché degli Enti e Aziende convenzionati con la CUC di Bra (*di seguito anche indicati come "Stazione Appaltante"*).

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di ordine generale, di carattere morale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 94, 95 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., indicati nel presente avviso, possono richiedere l'iscrizione nell'elenco attraverso il portale disponibile al link <https://cucbra.traspare.com/> riportato anche sul sito web istituzionale dell'Ente, all'Area Tematica: Albo fornitori.

Le presentazioni delle domande degli operatori economici, complete di tutte le dichiarazioni richieste, sottoscritte digitalmente¹ dal legale rappresentante, dovranno essere rivolte all'Unità di Staff CUC del Comune di Bra e pervenire esclusivamente tramite la suddetta piattaforma, restando esclusa ogni diversa modalità.

¹ Sono ammesse le candidature aventi dichiarazioni prestate mediante firma autografa solo in presenza, tra la documentazione della candidatura, del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

1. AMMINISTRAZIONE E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione: **Centrale di Committenza di Bra**

Ente capofila: Comune di Bra – Unità di Staff CUC

Indirizzo: Piazza Caduti per la Libertà n. 14, 12042 BRA (CN) Indirizzo internet: www.comune.bra.cn.it

Contatti: Dirigente Dr.ssa Monica Basso, Responsabile del procedimento Arch. Monica Perno;

tel.: 0172.438247/216/125, E-mail: cuc@comune.bra.cn.it - E-mail certificata: comunebra@postecert.it

L'unità di Staff CUC è la struttura preposta alla gestione dell'Albo (*di seguito anche Struttura o Amministrazione*) attraverso la Piattaforma certificata accessibile all'indirizzo: <https://cucbra.traspare.com/>.

2. OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

L'**Albo Fornitori** in oggetto è articolato in **categorie merceologiche** e classi di importo (fasce di valore economico), la lista delle categorie merceologiche, di cui all'elenco contenuto nell'**allegato n. 1** in appendice al presente documento, è suddivisa nei seguenti Settori di iscrizione:

- LAVORI
- SERVIZI
- FORNITURE

Le classi di importo relative a tutte le categorie del settore SERVIZI e del settore FORNITURE sono le seguenti:

- A) fascia da 0 a 19.999,99 euro;
- B) fascia da 20.000,00 a 59.999,99;
- C) fascia da 60.000,00 a 139.999,99;
- D) fascia da 140.000,00 fino alle soglie di rilevanza europea.

Le classi di importo relative a tutte le categorie del settore LAVORI sono le seguenti:

- fascia da 0 a 149.999,99
- fasce da 150.000,00 e fino alla soglia di rilevanza comunitaria, articolate secondo i livelli di importo di cui all'art. 2 comma 4 dell'allegato II.12 del Codice (corrispondenti alle classifiche SOA).

Annualmente, le categorie merceologiche all'interno di ogni settore potranno essere definite con apposita determinazione del Dirigente dell'Area degli Staff CUC secondo le sopravvenute esigenze di qualificazione.

In relazione alla classifica di iscrizione si precisa che l'Operatore Economico, oltre all'individuazione delle/della categorie/a merceologiche/a di interesse, è tenuto, attraverso la sezione: *Certificazioni* a selezionare la classifica comprovata con riferimento ai requisiti richiesti dal presente avviso e, nello specifico:

- per servizi e forniture selezionare la certificazione denominata “*Fatturato autocertificato*”, con indicazione della Classificazioni corrispondente al fatturato posseduto;
- per i lavori \geq ad € 150.000,00 selezionare, per ogni categoria di lavori comprovata, in corrispondenza dell'Attestazione SOA posseduta, la corrispondente Classificazione;
- per i lavori $<$ ad € 150.000,00 selezionare, per ogni categoria di lavori comprovata, l'Attestazione SOA corrispondente, la Classificazionc “0” pcr importi inferiori a € 150.000 dimostrati cx art. 28 dell'All. II.12 al D.Lgs. 36/2023;

Per l'affidamento delle procedure, la Stazione Appaltante può filtrare e selezionare gli operatori economici iscritti per sia per la fascia di importo corrispondente all'iscrizione che per le classifiche inferiori.

L'**Albo Fornitori** istituito con il presente avviso, costituisce la banca dati relativa ad operatori economici qualificati, che ciascuna Stazione Appaltante ha la facoltà di utilizzare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, pubblicità, trasparenza, proporzionalità e parità di trattamento, in conformità a quanto previsto dal Disciplinare approvato con la sopra richiamata DGC n. 47/2024. La documentazione del presente avviso comprende:

- il presente AVVISO e relativi allegati consistenti in:
 - Allegato n. 1 categorie merceologiche;
 - Modello DGUE;
- DISCIPLINARE ALBO FORNITORI (approvato con DGC n. 47/2024);

- Informativa trattamento dati artt. 13 e 14 del REG. UE n. 679/16;
- Note Operative Registrazione Piattaforma;
- Note Operative Iscrizione Albo Fornitori.

L’Albo Fornitori potrà essere utilizzato da ciascuna Stazione Appaltante, come strumento di identificazione degli operatori economici qualificati ad eseguire lavori, servizi e forniture nell’ambito delle categorie e delle classi di iscrizione, ognqualvolta vi siano i presupposti normativi per ricorrere all’esperimento di una procedura negoziata di importo inferiore alle soglie comunitarie. Nei casi previsti dalla normativa vigente, è comunque ammesso, per i soggetti aggiudicatori sopra individuati, attingere all’Albo Fornitori al fine dell’espletamento degli affidamenti elencati al comma 2 delle premesse del presente Avviso.

Nell’ambito di ciascuna procedura di affidamento, la Stazione Appaltante, a discrezione del singolo RUP, rimane libera di non ricorrere all’Albo Fornitori, riservandosi la facoltà di procedere, nel rispetto della vigente normativa, ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell’albo qualora, anche per la peculiarità della prestazione da affidare, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dell’Albo in oggetto; potendo al tal fine, individuare i soggetti da invitare attraverso specifiche indagini di mercato nonché mediante differenti strumenti e/o procedure.

L’iscrizione all’Albo Fornitori non comporta l’assunzione di obblighi specifici per l’Amministrazione e per la Stazione Appaltante, né l’attribuzione di diritti in capo agli operatori economici in ordine all’eventuale affidamento delle prestazioni.

La Stazione Appaltante utilizza *l’Albo Fornitori* in oggetto trascorsi 60 giorni dalla pubblicazione, avvenuta in data 13/06/2024, dell’Avviso pubblico n. 0029441/2024, come approvato con provvedimento dirigenziale.

Per ogni specifica categoria merceologica, elencata nell’allegato n. 1 al presente avviso, a far data dalla decorrenza di cui al precedente comma, sono di fatto abrogati i corrispondenti previgenti Albi cd Elenchi del Comune di Bra e della sua Centrale di Committenza.

3. FINALITÀ E RIFERIMENTI NORMATIVI

L’Albo Fornitori è un elenco aperto a tutti gli Operatori Economici interessati ad instaurare rapporti contrattuali con la Stazione Appaltante per l’affidamento di lavori, servizi e forniture rientranti nelle categorie definite nel presente documento, come elencate nell’allegato n. 1. La domanda di iscrizione può essere presentata in qualsiasi momento successivo alla pubblicazione del presente avviso. La presentazione della domanda non comporta l’automatico inserimento dell’Operatore Economico nell’Albo Fornitori in quanto l’iscrizione è subordinata al positivo completamento dell’attività istruttoria svolta sulla domanda stessa.

Conformemente e ad integrazione del Disciplinare approvato con DGC n. 47/2024, le modalità attuative definite con l’Albo Fornitori hanno lo scopo di specificare i requisiti che devono essere posseduti dagli operatori economici al fine di ottenere e mantenere l’iscrizione, l’idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti, nonché le regole di utilizzo dell’elenco stesso. La presentazione della domanda di iscrizione all’Albo Fornitori comporta l’accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nel Disciplinare sopra richiamato.

L’istituzione e la gestione dell’Albo fornitori in argomento avviene conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”, nonché conformemente al complesso delle disposizioni legislative vigenti in materia di contratti pubblici e alle ulteriori disposizioni comunitarie, nazionali e regionali applicabili.

L’elenco in oggetto non deroga all’obbligatorietà dell’utilizzo dei mercati elettronici da parte delle Amministrazioni Pubbliche ex art. 1 c. 450 L. 296/06. Quando la Stazione Appaltante utilizza i mercati elettronici messi a disposizione dai Soggetti Aggregatori istituzionali, la selezione tra i soggetti a cui inoltrare invito attraverso l’Albo Fornitori in oggetto, è effettuata tra gli iscritti all’albo solo in quanto iscritti

anche al mercato elettronico utilizzato; la scelta del mercato elettronico tra le diverse piattaforme messe a disposizione dai Soggetti Aggregatori istituzionali è a discrezione della singola Stazione Appaltante.

Le presenti disposizioni debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni di legge.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Sono ammessi a presentare la propria candidatura ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori i seguenti operatori economici, in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale di cui agli articoli 94, 95 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023:

- *Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria*: soggetti di cui all'articolo 66, comma 1 lett. a), b), c), d), e) e g) del D.Lgs. n. 36/2023;
- *Operatori economici per l'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture diversi da quelli di cui al precedente punto*: soggetti di cui all'articolo 65, comma 2 lett. a), b), c), d), f), g) e h) del D.Lgs. n. 36/2023.

Non è consentita l'iscrizione all'Albo in forma di raggruppamento temporaneo di impresa. L'operatore economico invitato individualmente avrà facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti, ai sensi dell'articolo 68, comma 19, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'operatore economico facente parte di uno o più Consorzi/Reti deve dichiararne la relativa appartenenza attraverso la compilazione del proprio DGUE, indicandone almeno denominazione e codice fiscale.

Gli operatori economici sono iscritti per categorie di specializzazione e, all'interno di ciascuna categoria, rileva la classe di importo per la quale si sono qualificati. Le tipologie di attività per le quali potrà essere richiesta l'iscrizione dovranno essere coerenti con l'oggetto sociale risultante dal certificato rilasciato dalla CCIAA o dalla Commissione provinciale per l'Artigianato nonché sulla base dei requisiti speciali posseduti.

La candidatura dovrà essere compilata on-line, a cura dell'Operatore Economico che intende iscriversi, secondo la procedura descritta al successivo articolo 5.

Ai fini dell'iscrizione, gli operatori economici devono avere la titolarità di un indirizzo di posta elettronica certificata e possedere i seguenti requisiti, autocertificati nella domanda di iscrizione:

A. Requisiti di ordine generale

- Possesso dei requisiti richiesti per stipulare contratti pubblici ex artt. 94, 95 e ss del D.Lgs. 36/2023;
- Insussistenza delle incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012;

B. Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza, per attività coerenti con le categorie di prestazioni per le quali si richiede l'iscrizione;
- (*per le attività professionali per le quali sia prevista l'iscrizione in appositi albi o elenchi regolamentati nel sistema ordinistico*) Iscrizione all'Albo professionale di riferimento.

C. Requisiti speciali

Per lavori:

- Possesso dell'attestato di qualificazione SOA, in corso di validità, per la categoria e classe di lavoro² per la quale si chiede l'iscrizione è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale;
- (*solo per l'iscrizione in categorie di lavori di importo inferiore a € 150.000,00, in assenza di attestazione SOA*) Possesso dei requisiti di lavori per la quale si chiede l'iscrizione, per un valore non

² Corrispondente ai livelli di importo di cui all'art. 2 comma 4 dell'allegato II.12 del Codice (corrispondenti alle classifiche SOA).

inferiore a € 50.000,00³, secondo quanto previsto dall'articolo 28 dell'allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023 ovvero, in casi di appalti aventi ad oggetto beni culturali, di cui all'articolo 12 dell'allegato II.18 al Codice, da attestare tramite specifica dichiarazione (unitamente al proprio DGUE ovvero nell'ambito del documento di cui al successivo punto d. dell'art. 5) da dimostrare/comprovare, in caso di verifica o di invito a partecipare ad una procedura di gara, attraverso idonea documentazione così come previsto dalla citata normativa.

Per servizi e forniture:

- l'importo del fatturato globale, **maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni antecedenti la domanda, non inferiore al doppio del valore massimo della classifica di iscrizione**, da attestare tramite specifica dichiarazione da dimostrare/comprovare, in caso di verifica o di invito a partecipare ad una procedura di gara, attraverso idonea documentazione così come previsto dalla citata normativa;
- (*per le attività professionali per le quali sia prevista l'iscrizione in appositi albi o elenchi regolamentati nel sistema ordinistico*) possesso di copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi derivanti dall'esercizio della professione;
- per ciascuna categoria di cui si richiede l'iscrizione (**ivi compresi i servizi di architettura e di ingegneria e legali**): l'esecuzione di almeno **una commessa analoga/un servizio analogo eseguito, concluso e contabilizzato negli ultimi dieci anni** antecedenti la domanda, da attestare tramite specifica dichiarazione da dimostrare/comprovare, in caso di verifica o di invito a partecipare ad una procedura di gara, attraverso idonea documentazione così come previsto dalla citata normativa.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto⁴. Per gli operatori economici che hanno avviato l'attività da meno di cinque anni e il cui fatturato non raggiunge l'importo richiesto per l'iscrizione in alcuna delle fasce di cui all'art. 2 del presente Avviso, l'iscrizione può comunque essere richiesta relativamente alla fascia da 0 a 19.999,99 euro.

Ulteriori competenze e professionalità rilevanti per ciascuna categoria di iscrizione. Sono prese in considerazione, ai fini della gestione dell'Albo fornitori, i seguenti requisiti e/o abilitazioni possedute dall'operatore economico:

- certificazioni;
- iscrizione e/o abilitazioni qualificanti;
- esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto di iscrizione.

Per le finalità di cui all'art. 1 c. 450 L. 296/06, ciascun operatore economico interessato può indicare la propria iscrizione e abilitazione al mercato elettronico messo a disposizione dal Soggetto Aggregatore istituzionale *Consip spa* attraverso la selezione della corrispondente voce presente nella sezione “Certificazioni possedute”.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale della Centrale di Committenza di Bra, accessibile al link <https://cucbra.traspare.com/>. L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate nelle categorie merceologiche di cui all'Allegato n. 1 del presente Avviso.

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale <https://cucbra.traspare.com/>.

Durante la procedura di iscrizione all'albo fornitori, l'operatore economico sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma Traspire.

³ Il valore indicato è quello minimo da attestare per l'iscrizione a ciascuna categoria, il possesso del requisito per importi superiori, ove correttamente dichiarato, qualifica alle procedure per l'importo economico corrispondente.

⁴ Esempio: O.E. che ha iniziato l'attività da 20 mesi, maturando un fatturato di 40.000,00 euro, [(40.000/20)*60]=120.000,00, potrà iscriversi alla fascia da 20.000,00 a 59.999,99.

L'operatore economico che intende registrarsi come fornitore ha a disposizione una procedura guidata che assiste l'utente durante tutto il procedimento di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascun operatore economico, quali, a titolo non esaustivo: i lavori, i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute, secondo quanto di seguito specificato.

Si specifica che tutte le dichiarazioni sono rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, pertanto nella piena consapevolezza delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

Gli operatori economici, dopo essersi accreditati, ai fini dell'approvazione da parte dell'Amministrazione dell'iscrizione richiesta, dovranno quindi inserire tutti i dati richiesti e allegare la documentazione di seguito indicata, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da altro firmatario con potere di rappresentanza, in formato pdf/pdf-A e, comunque, non sotto forma di archivi digitali (zip; rar; ecc)⁵, secondo le seguenti modalità:

- A) il **modulo di abilitazione al sistema telematico di e-procurement, generato in automatico dal sistema**⁶;
- B) nella sezione **“Documenti da allegare”**, della parte denominata “Documenti”, è obbligatorio provvedere al caricamento di:
 - a) **DGUE/Autocertificazione requisiti**, con indicazione dei requisiti posseduti (rif. precedente art. 4);
 - b) (ove prevista) copia **Visura Camerale**⁷;
 - c) (ove prevista) copia **Iscrizione Ordine professionale**;
 - d) (nel caso di professionisti associati e società di ingegneria) **copia dell'atto costitutivo**;
 - e) **referenze professionali/Elenco dei lavori, servizi e forniture eseguiti**, consistente in un documento (non sono ammessi archivi .zip, .rar, ecc.) sintetico di presentazione azienda e/o CV professionale dell'operatore economico, da cui si evincano:
 - e.1) le esperienze pregresse idonee e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto di iscrizione, nonché le specifiche competenze, professionalità;
 - e.2) le ulteriori eventuali iscrizioni e/o abilitazioni qualificanti non presenti nell'ulteriore documentazione presentata o caricata a Sistema, nonché l'eventuale abilitazione al MePA di Consip con l'elenco delle corrispondenti categorie merceologiche.
 - f) **documento di riconoscimento** del sottoscrittore della candidatura.

Gli operatori economici possono chiedere l'iscrizione in ragione del possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 4. L'iscrizione può essere richiesta per più categorie di lavori, servizi o forniture. La classe di iscrizione è funzionale ai requisiti posseduti e dichiarati in sede di iscrizione (o aggiornamento) all'elenco, secondo quanto disciplinato dal presente avviso. A tal fine, nella sezione **“Certificazioni possedute”**, devono essere selezionate:

- C) la **classifica comprovata** e, nello specifico:

- per servizi e forniture selezionare la certificazione denominata “*Fatturato autocertificato*”, con individuazione, tra le indicate classificazioni, la fascia di iscrizione corrispondente al fatturato comprovato ai sensi del precedente art. 4;
- per i lavori > ad € 150.000,00 selezionare, per ogni categoria di lavori comprovata, in corrispondenza dell'Attestazione SOA posseduta, la corrispondente *Classificazione*;
- per i lavori < ad € 150.000,00, per ogni categoria di lavori comprovata ex art. 28 dell'All. II.12 al D.Lgs. 36/2023, selezionare l'Attestazione SOA corrispondente e la Classificazione “0” di importo inferiore a € 150.000.

⁵ Si raccomanda di porre attenzione ai limiti prestabiliti relativi alle dimensioni massime dei file caricabili; il peso di ciascun file non potrà essere superiore a 5 Mb.

⁶ Dopo aver prestato il consenso al trattamento dei dati, occorre scaricare il modulo di registrazione, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma.

⁷ Nel caso in cui il sottoscrittore della candidatura sia un procuratore speciale, i cui poteri non siano riportati nella CCIAA, integrare la visura con copia della procura speciale.

D) (*eventuale*) tutte le ulteriori certificazioni/qualificazioni possedute (ISO, Emas, SOA, Iscrizione albo gestori nazionali, MePA di Consip, ...).

È richiesta la corretta compilazione della sezione “*Certificazioni possedute*”, secondo le modalità di cui ai precedenti punti C) e D) al fine dell’esatta identificazione. Il mancato caricamento di quanto richiesto al punto C) o di una ulteriore certificazione non consente la selezione dell’operatore economico mediante il corrispondente filtro e, come per le ulteriori certificazioni/qualificazioni, la relativa assenza può comportare il mancato invito in procedure che la richiedono, ancorché ne sia stato attestato il possesso.

Qualora la candidatura pervenuta risulti incompleta o si ritengano utili approfondimenti specifici, saranno richieste ulteriori informazioni indicando la documentazione e gli elementi mancanti e/o incompleti, specificando le modalità con le quali il soggetto deve provvedere all’integrazione della domanda di iscrizione. La mancata risposta comporta la non iscrivibilità all’elenco, senza ulteriore comunicazione da parte della Struttura preposta alla gestione dell’Albo.

L’Albo Fornitori è di tipo “aperto”, pertanto non vi sono termini di scadenza per la presentazione della domanda di iscrizione.

Gli operatori economici iscritti hanno l’obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni e alle dichiarazioni rese in fase di domanda di iscrizione entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

6. ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA, ISCRIZIONE ALL’ELENCO, CANCELLAZIONE E REVISIONE

Qualora in sede di istruttoria l’Operatore Economico candidato risulti privo di uno o più dei requisiti richiesti, la domanda di iscrizione è rigettata. Gli Operatori Economici la cui domanda di iscrizione è rigettata non verranno inseriti nell’Albo. La notifica all’Operatore Economico avverrà tramite comunicazione attraverso il sistema ovvero mediante PEC. Il rigetto della domanda non preclude la possibilità di presentare una nuova domanda di iscrizione.

Oltre a quanto previsto dal *Disciplinare per la costituzione e gestione dell’albo fornitori*, l’esito dell’istruttoria sulla domanda di iscrizione all’Albo, fatto salvo eventuali proroghe, è comunicato all’Operatore Economico entro un tempo di 30 giorni n.c. decorrenti dalla data di presentazione della Domanda di Iscrizione o, qualora richiesta, dall’avvenuta completa integrazione alla stessa. Con la comunicazione dell’esistenza positivo dell’istruttoria svolta sulla domanda, l’Operatore Economico è inserito nell’Albo Fornitori in oggetto per le categorie richieste e da tale data decorre l’iscrizione.

L’Amministrazione si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione e/o in qualsiasi tempo, la facoltà di poter verificare in qualsiasi momento, anche a campione, presso gli enti di competenza, l’effettiva veridicità delle autodichiarazioni fornite ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. in sede di presentazione della domanda di iscrizione degli Operatori Economici già iscritti. L’Amministrazione ha, inoltre, la facoltà di effettuare le verifiche sulla permanenza dei requisiti richiesti.

L’Amministrazione procederà alla sospensione o alla cancellazione dell’Operatore Economico dall’Albo nei casi indicati all’art. 12 dell’allegato *Disciplinare per la costituzione e gestione dell’albo fornitori*, con effetto dalla data della relativa comunicazione che, come per la comunicazione del provvedimento di inserimento/iscrizione, si considerano validamente effettuate attraverso la Piattaforma e notificate mediante PEC generate automaticamente dal sistema all’indirizzo comunicato dall’Operatore Economico all’atto della registrazione sul portale.

L’operatore economico è tenuto ad aggiornare tutte le variazioni eventualmente intervenute ai sensi degli artt. 10 e 11 dell’allegato Disciplinare. L’Unità di Staff CUC preposta alla gestione dell’Albo, come ciascuna Stazione appaltante utilizzatrice, è sollevata da qualsiasi responsabilità inherente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda di iscrizione, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni e, conseguentemente, di eventuali inviti rivolti a operatori economici iscritti che, al momento dell’invito, risultino privi dei requisiti dichiarati per l’iscrizione all’Albo.

Ogni 24 mesi decorrenti dall'efficacia dell'Albo è prevista la revisione dell'elenco a norma dell'ultimo paragrafo del citato art. 11 del Disciplinare.

7. GESTIONE DELL'ELENCO E PROCEDURE DI SELEZIONE

Per ogni acquisizione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del Codice dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti operano attraverso un responsabile unico del progetto (RUP).

La Stazione Appaltante, attraverso il RUP dello specifico affidamento, seleziona di volta in volta gli operatori economici iscritti all'Albo, con riferimento alla categoria ed importo del contratto da affidare, nonché delle documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 de D.Lgs. n. 36/203, nonché secondo le modalità di cui al successivo art. 8 del presente avviso.

8. ROTAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI

Ex art. 49 D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante è tenuta al rispetto del criterio di rotazione al fine di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei e di evitare il consolidarsi di rapporti esclusivi con alcune imprese. In applicazione del principio di rotazione, per ciascuna Stazione Appaltante, è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, e nella medesima fascia di valore economico, come meglio definite nell'articolo 2 del presente Avviso.

Secondo quanto disposto dal Disciplinare approvato con DGC n. 47/2024, per il Comune di Bra e per la sua Centrale di Committenza, nonché per le ulteriori Stazioni Appaltanti qualora recepito dalle stesse, le categorie e classi economiche di cui all'art. 2, istituite con i presente Avviso, individuano i settori merceologici e le fasce di valore economico per la ripartizione degli affidamenti ai fini dell'art. 49 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 49 del Codice, la scelta degli operatori economici è operata, a cura della Stazione Appaltante, con riferimento alla categoria e classe di iscrizione in cui è suddiviso l'Albo, nonché con riferimento al possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché specifiche professionalità e qualificazioni possedute e ogni altro elemento qualificante richiesto, acquisito sulla base di quanto dichiarato per l'iscrizione all'Albo, ivi compresa l'abilitazione a una specifica categoria merceologica di uno dei bandi del Mercato elettronico, ove obbligatorio per la Stazione Appaltante.

Le modalità e i criteri di cui al comma precedente, oggettivi e coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento, si applicano anche nel caso di individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, in quanto conformi ai prescritti principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza. Solo nel caso in cui, all'interno della categoria e classe di riferimento, non sia possibile individuare operatori economici con esperienze pregresse, maggiormente idonee rispetto al contratto da affidare, il RUP della Stazione Appaltante procede alla selezione dei soggetti da invitare, in ordine al minor numero di inviti nella medesima categoria e classe di iscrizione, nonché con riferimento a ulteriori elementi e criteri oggettivi che, comunque, dovranno essere indicati nella determina a contrarre. Il ricorso al sorteggio o ad altri metodi di estrazione casuale dei nominativi sono consentiti solo in casi eccezionali in cui il ricorso ai criteri di cui ai precedenti periodi è impossibile o comporta per la stazione appaltante oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura.

In ogni caso la corretta gestione dell'Albo per l'invito degli operatori economici alle procedure di gara, deve ritenersi attuata nell'ipotesi in cui non venga operata alcuna limitazione numerica sugli operatori coinvolti nella singola procedura e ciò implica, che verranno invitati tutti gli operatori iscritti nella categoria merceologica e classifica oggetto di acquisizione. Nel caso in cui nell'ambito di una specifica categoria e classe non siano presenti operatori economici in numero sufficiente rispetto alle prescrizioni normative, il RUP può ricorrere a categorie analoghe e coerenti con il contratto da affidare, anche previo approfondimento della relativa istruttoria.

9. MONITORAGGIO DEL FORNITORE

In conformità all'art. 9 dell'allegato *Disciplinare per la costituzione e gestione dell'albo fornitori*, la Stazione Appaltante, attraverso il RUP, provvede a monitorare l'operatore economico affidatario per accertare che questo operi conformemente ai requisiti dichiarati.

10. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Ente e gli operatori economici richiedenti, ivi inclusi il provvedimento di iscrizione o l'eventuale rigetto della domanda di iscrizione, nonché la sospensione o la cancellazione, si considerano validamente effettuate attraverso la Piattaforma telematica e notificati anche tramite posta certificata indicata all'atto della registrazione sul Portale. La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni come sopra effettuate.

Qualora non sia possibile procedere alla trasmissione delle comunicazioni tramite la Piattaforma, è ammessa la trasmissione di comunicazioni all'Amministrazione a mezzo pec all'indirizzo comunebra@postecert.it.

Si informa che per le sole richieste di assistenza relative al funzionamento della piattaforma informatica è possibile inviare richiesta di assistenza all'indirizzo cuc@comune.bra.cn.it indicando i riferimenti dell'operatore economico mittente e il problema riscontrato (eventualmente se necessario allegando anche un file).

11. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso, di costituzione dell'elenco di operatori economici, è reso conoscibile mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione www.comune.bra.cn.it, e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, attraverso la Piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo: <https://cucbra.traspare.com/>

L'avviso è altresì pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bra, ai fini dell'utilizzo dell'Albo fornitori in oggetto. Ciascuna Stazione Appaltante utilizzatrice indicata in premessa, pubblica sul proprio sito istituzionale il collegamento ipertestuale alla sezione di pubblicazione del presente avviso.

12. TRATTAMENTO DEI DATI

Si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla successiva procedura di affidamento e si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dalla Centrale di Committenza di Bra e dalle Stazioni Appaltanti aderenti esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali connesse all'istruttoria dell'istanza presentata, per il procedimento in oggetto e per le formalità ad essa connesse. Al presente avviso è allegata l'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del REG. UE n. 679/16, a cui si rimanda. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bra nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Avviso si rimanda all'allegato disciplinare di costituzione e gestione dell'Albo Fornitori approvato con DGC n. 47 del 05/03/2024, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Ciascun operatore economico avrà accesso ai dati concernenti la propria iscrizione.

Il proprio account, cioè il nome utente e la password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema, è personale. Gli utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza ed a mantenerli segreti. Non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità.

Si ricorda che sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione bandi, al link <https://cucbra.traspare.com/> e, nella fattispecie nella pagina relativa agli Avvisi pubblici sulla piattaforma telematica, all'indirizzo: <https://cucbra.traspare.com/news>, in corrispondenza del presente Avviso, potranno essere inseriti chiarimenti,

precisazioni e aggiornamenti. Pertanto le imprese sono tenute a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

L'Autorità Giudiziaria competente per le procedure di impugnazione degli atti, entro 30 giorni dalla piena conoscenza dei medesimi ai sensi di legge, è il T.A.R. Piemonte, con sede in Via Confienza, 10, 10121 Torino. .

Per tutte le controversie di competenza della giurisdizione ordinaria che dovessero insorgere relativamente e conseguentemente al presente Avviso sarà competente in via esclusiva il Foro di Asti.

Il Dirigente
Dott.ssa Monica Basso