

*Convenzione per la gestione associata
dei Servizi Socio Assistenziali Ambito di Bra*



AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) DISPONIBILI A PARTECIPARE ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DI PROPOSTE PROGETTUALI CON I SERVIZI SOCIALI INTERCOMUNALI DI BRA (GESTIONE ASSOCIATA INTERCOMUNALE), PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E ASSISTENZA TUTELARE A FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONI DI NON AUTOSUFFICIENZA E FRAGILITA' SOCIALE. 2024-2026.

(CODICE TERZO SETTORE – D.LGS. 117/2017)

CIG: B0E3FF76F9

Premesso che:

- facendo seguito alle deliberazioni assunte dai rispettivi Consigli Comunali, tra i Comuni dell'Ambito della Coesione Sociale di Bra – Distretto Sanitario di Bra (Bra, Cherasco, Ceresole d'Alba, La Morra, Narzole, Pocapaglia, Sanfré, S. Vittoria d'Alba, Sommariva del Bosco, Sommariva Perno, Verduno) in data 19.06.2018 veniva sottoscritto uno specifico accordo convenzionale ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000, con validità dal 01.07.2018, per la gestione associata delle funzioni socio assistenziali ai sensi della legge n. 328/2000 e della legge regionale n. 1/2004, tramite delega delle stesse al Comune di Bra quale Ente capofila; -l'articolo 4) della suindicata Convenzione prevede che spettano al Comune di Bra capofila le funzioni gestionali, tecniche e di erogazione delle prestazioni relative alle funzioni e relativi servizi delegati; - l'articolo 7) comma 5) della medesima Convenzione prevede altresì che per quanto riguarda gli aspetti di gestione amministrativa inerenti ai servizi sociali della presente Convenzione intercomunale, gli atti vengano adottati dal Dirigente secondo le norme regolamentari del Comune di Bra, con una specifica catalogazione ed archiviazione nel relativo sistema informatico dei flussi documentali, di protocollazione nonché di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune capofila, e che gli atti stessi siano sottoposti al sistema dei controlli sugli atti, preventivo e successivo, vigente per gli atti del Comune di Bra, compreso il controllo e la revisione contabile, nonché il controllo anti-corrruzione e di regolarità e legittimità amministrativa.

Richiamati:

- l'articolo 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla Legge Costituzionale 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, che ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;

- la Legge 328/2000, Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, che ha introdotto nell'ordinamento giuridico alcune disposizioni a favore dei soggetti del Terzo Settore e, in particolare, degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni ed enti di promozione sociale, delle fondazioni, degli enti di patronato e di altri soggetti privati, prevedendo che:

- gli stessi Enti del Terzo Settore, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, debbano partecipare attivamente alla progettazione e alla realizzazione concertata degli interventi e dei servizi sociali;
- gli enti pubblici, ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla legge, promuovano azioni per favorire la trasparenza e la semplificazione amministrativa, nonché il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti del Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità;
 - la L.R. 1/2004 *Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento* e, in particolare, l'art. 11 secondo il quale la Regione e gli Enti locali riconoscono ed agevolano il ruolo degli Enti del Terzo Settore nella programmazione, nell'organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- l'articolo 7 del D.P.C.M. 30 marzo 2001 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328, il quale prevede che, per valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del Terzo Settore, non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche in quelle precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi, si possano indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali, sui quali i soggetti del Terzo Settore esprimono disponibilità a collaborare per la realizzazione degli obiettivi;
- il D.lgs. 117/2017 Codice del Terzo settore (di seguito CTS) che, nell'ambito del TITOLO VII, disciplina l'istituto della co-progettazione e prevede all'articolo 55 che:
 1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona.
 2. La co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili.
 3. La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui al comma 2.
 4. Ai fini di cui al comma 3, l'individuazione degli Enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato avviene anche mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti partner”.

Il Servizio sociale intercomunale dell'Ambito Territoriale Sociale di Bra ha ritenuto di coinvolgere gli Enti del Terzo Settore (ETS) attraverso l'attivazione di un percorso di co-progettazione con i soggetti disponibili a parteciparvi, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Con il presente avviso si ribadisce quindi la centralità dello strumento della co-progettazione quale mezzo per la definizione e la realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento volti a soddisfare mirati bisogni collettivi, dando effettività al principio di sussidiarietà orizzontale (come previsto dall'art. 55, co. 1, CTS). La co-progettazione diventa in tal modo strumento ordinario dell'esercizio dell'azione amministrativa attraverso il quale si realizzano forme di collaborazione pubblico/privato.

Inoltre, ai sensi dell'art. 2 Codice del Terzo settore, attraverso questa forma di collaborazione si riconosce anche “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”.

Il principio di solidarietà è, infatti, un diritto dovere che deve essere sostenuto e perseguito in ogni comunità locale, nel rispetto delle condizioni di sostenibilità delle azioni di inclusione che i singoli territori sono in grado di esprimere.

Il percorso di attivazione del partenariato tramite Codice del Terzo settore sarà svolto nel rispetto dei seguenti principi: sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione e infine tutti i principi normati dalla Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo e in tema di evidenza pubblica.

SI RENDE NOTO CHE

Il Servizio sociale intercomunale dell'ATS di Bra, in qualità di soggetto gestore della funzione socio-assistenziale, indice un Avviso Pubblico per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore, in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito dettagliati, che manifestino la disponibilità alla co-progettazione e gestione in partnership degli interventi a favore delle **persone non autosufficienti di cui al Piano Regionale per la non autosufficienza, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 15 maggio 2023, n. 16-6873, per l'attuazione del piano nazionale di cui al D.P.C.M. del 3 ottobre 2022 e per soggetti/nuclei i in condizione di fragilità sociale.**

Il presente Avviso ha scopo esplorativo, senza instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali da parte o nei confronti del Servizio sociale intercomunale dell'ATS di Bra, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito a successivi accordi di collaborazione, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa in merito.

1. OGGETTO

1.1. Attività

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura, da parte degli Enti del Terzo settore (ETS), per la partecipazione al procedimento di co-progettazione indetto dal Servizio sociale intercomunale dell'ATS di Bra per la realizzazione delle seguenti attività:

a) Interventi di assistenza domiciliare sociale e assistenza sociale integrata con i servizi sanitari

Sono ricompresi interventi di assistenza domiciliare volti a mantenere e rafforzare l'autonomia funzionale dei beneficiari o a rallentare il deterioramento e possono declinarsi in:

A.1 prestazioni professionali (OSS)

A.2 prestazioni di assistenza familiare: L'assistente familiare, svolge in famiglia, a domicilio, attività indirizzate a fornire aiuto ed assistenza a persone non autosufficienti in collaborazione con altri professionisti e familiari o in situazioni a basso rischio. In particolare svolge: aiuto per attività di carattere domestico e di assistenza alla persona, accompagnamento per l'accesso ai servizi sanitari e sociali, supporto alla vita di relazione; collaborazione con gli altri professionisti e i familiari coinvolti.

A.3 servizi di domotica assistenziale quali: attività di telebenessere, telemonitoraggio (es: parametri vitali e compliance alla terapia), tecnologia assistiva (es: invio SOS, serratura Smart, sensori di presenza ecc...). Rientrano nell'ambito di tali interventi le attività di supporto operate da remoto da personale OSS. telebenessere, (es: domotica leggera, teleassistenza, telemonitoraggio, video assistenza, telebenessere)

A.4 servizio pasti a domicilio: attività di trasporto a domicilio e/o produzione pasti;

A.5 servizio di lavanderia;

A.6 servizio di pulizia e igiene degli ambienti domestici con possibilità, su richiesta del Servizio Sociale, di prevedere interventi straordinari di pulizia degli ambienti, sgombero locali per le situazioni di particolare degrado nonché interventi di piccola manutenzione;

A.7 servizi di trasporto (es: visite mediche, terapie previste dal PAI o attività di inclusione)

A.8 servizi di accompagnamento spesa e disbrigo pratiche amministrative

A.9 monitoraggio della corretta assunzione dei farmaci previsti dal piano di cura;

A.10 animazione, socializzazione;

A.11 formazione, sostegno e addestramento al caregiver (familiare o assistente) quotidianamente impegnato nell'assistenza della persona non autosufficiente, per il trasferimento di competenze e strategie utili alla gestione della situazione.

b) Servizi sociali di sollievo per le persone non autosufficienti e le loro famiglie

Gli interventi mirano ad integrare l'assistenza domiciliare in particolari momenti della vita del beneficiario e della sua famiglia e si declinano in:

B. 1 Pronto intervento per le emergenze temporanee, diurne e notturne, gestito da personale qualificato: all'appaltatore viene richiesto di disporre la reperibilità di un operatore OSS nei giorni prefestivi e festivi nella fascia oraria 7.00 – 22.00. L'operatore sarà disponibile ad intervenire, a supporto dell'assistente sociale che ricopre il servizio di reperibilità dell'Ente;

B.2 Servizio di sostituzione temporanea degli assistenti familiari in occasione di ferie, malattia e maternità: in via residuale, per situazioni già in carico al servizio, può essere richiesto all'appaltatore di mettere a disposizione del beneficiario, proprie assistenti famigliari per brevi periodi programmati ed alle medesime condizioni previste dal presente contratto.

c) Ulteriori caratteristiche del servizio

C.1 Presenza di un coordinatore delle attività e del personale che si interfacci con il Servizio Sociale Professionale con reperibilità h24;

C.2 Impiego di personale con adeguate qualifiche professionali. In particolare gli operatori con qualifica OSS nonché gli operatori con minore qualificazione (Assistente familiare) dovranno essere inquadrati ad un livello in linea con il vigente contratto collettivo nazionale per le cooperative sociali, ovvero inquadramento analogo per altri contratti applicati;

C.3 Rilevazione dati e bisogni delle persone in carico mediante l'adozione e l'utilizzo di opportuni strumenti informatici. Tali strumenti devono consentire la raccolta di osservazioni individualizzate, l'annotazione dell'andamento del progetto assistenziale individualizzato e l'estrazione di informazioni e dati utili a produrre report periodici sulle attività svolte, persone in carico e sulle risorse umane e materiali impegnate, anche al fine di un continuo allineamento dei contenuti del servizio rispetto ai bisogni rilevati;

C.4 Rapporto costante con gli operatori del Servizio Sociale che hanno in carico le singole situazioni per co-progettare i programmi generali di intervento e i progetti individualizzati (PAI);

C.5 Continuità nel rapporto con le persone in carico. Il gestore, a tal fine, organizza i turni di lavoro in modo da assicurare un rapporto il più personalizzato possibile e la minore rotazione possibile di personale al domicilio dei fruitori;

C.6 Tempestiva sostituzione degli operatori assenti senza sospensioni del servizio;

C. 7 Adeguato sistema di rendicontazione informatizzato;

C. 8 Erogazione del servizio dal lunedì alla domenica, compresi i giorni festivi, sulla base di quanto previsto dal PAI. Avvio dell'intervento entro cinque giorni dalla richiesta del Servizio sociale, avvio di interventi in emergenza e comunque non oltre le 24 ore dalla richiesta, su segnalazione del Servizio Sociale;

C.9 Realizzazione di percorsi di formazione continua rivolta agli operatori coinvolti;

C.10 Realizzazione di percorsi di supervisione al gruppo di lavoro, qualora non garantiti dal Servizio Sociale.

1.2. Destinatari

I beneficiari dei suindicati interventi sono i cittadini residenti nei Comuni del Distretto Sanitario di Bra (Bra, Cherasco, Ceresole d'Alba, La Morra, Narzole, Pocapaglia, Sanfré, S. Vittoria d'Alba, Sommariva del Bosco, Sommariva Perno, Verduno), rientranti nelle seguenti tipologie, persone (anziani, minori, disabili, adulti e nuclei):

- Persone in condizione di non autosufficienza

- Persone in condizione di grave fragilità (persone destinatarie delle misure di sostegno al reddito (assegno di inclusione) o in simili condizioni di disagio economico, art. 6 c. 9 del D.L. 48/23).

1.3 Durata

Il partenariato avrà la durata di **31 mesi** dall'avvio ufficiale delle attività e comprenderà anche la fase finale di rendicontazione. Si prevede l'avvio delle attività entro il mese di maggio 2024.

1.4 Risorse

Nell'ambito del budget complessivo del progetto, la quota assegnata alla coprogettazione è pari ad € 1.000.000 suddivisa in € 230.000,00 per periodo giugno 2024- dicembre 2024, € 385.000,00 per periodo gennaio-dicembre 2025 ed € 385.000,00 per periodo gennaio 2026- dicembre 2026.

2 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

2.1 Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli Enti del Terzo Settore (di seguito "ETS") di cui all'art. 4 del D.lgs. n. 117/2017, in forma singola o in Associazione Temporanea di Scopo (a seguire anche "ATS" o "Associazione" o "Associazione Temporanea"), costituita o costituenda, in possesso dei requisiti di cui al paragrafo successivo del presente avviso.

In caso di candidature presentate da ETS in forma associata, si precisa che i partecipanti dovranno:

- al momento della presentazione della candidatura, essere costituiti in ATS oppure definire i componenti dell'Associazione e presentare dichiarazione di impegno dei medesimi componenti a costituire, in caso di selezione, l'ATS;
- essere costituiti in ATS prima della stipula della Convenzione.

In fase di co-progettazione, qualora emergessero esigenze di sviluppo di parti del servizio non comprese nella proposta iniziale del soggetto selezionato, sarà facoltà di tale soggetto proporre ai Servizi Sociali intercomunali di Bra di includere tra i soggetti attuatori per la realizzazione della specifica parte di servizio aggiuntiva, un ulteriore soggetto anche eventualmente individuato tra gli altri partecipanti alla selezione e avente i requisiti di cui ai punti successivi.

Per le parti più strettamente tecnologiche, informatiche o per gli aspetti formativi, ove previsti, gli ETS dovranno stipulare contratti di subappalto o di fornitura.

Qualora previsto in ragione della specifica tipologia di soggetto giuridico, l'ETS proponente dovrà essere iscritto al registro delle C.C.I.A.A., da cui risulti che l'attività svolta è pertinente alla procedura dell'Avviso in oggetto.

Gli Enti devono possedere, a pena di inammissibilità, i requisiti di seguito indicati, maturati alla data di presentazione della candidatura.

2.2 Requisiti

A pena di esclusione, l'ETS proponente e tutti i soggetti che formulano la proposta in aggregazione con esso devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, da dichiarare utilizzando il modello di istanza allegato (Allegato A):

2.2.1 Requisiti generali

- possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare Convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dal Capo II (artt. da 94 a 98) del D.lgs. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità richiamate, ed in quanto compatibile;
- assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, tra l'ETS e l'iniziativa di cui all'Avviso.

2.2.2 Requisiti costitutivi

- iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore di cui agli artt. 11 e 45 del D.lgs. n. 117/2017 da parte dell'ETS candidato in forma singola o dell'ETS capofila di un'ATS;

- sussistenza di apposita previsione, nel proprio Atto costitutivo e/o Statuto, relativa al perseguimento di finalità e/o svolgimento di attività coerenti con l'oggetto del presente avviso.

2.2.3 Requisiti tecnico-professionali

- a) capacità economica e finanziaria:** il concorrente deve aver realizzato un fatturato globale nell'ultimo triennio precedente al presente avviso (anni 2021, 2022 e 2023), non inferiore ad € **1.000.000,00** IVA esclusa, da dichiarare come indicato nel modello di istanza sopra richiamato. Nel caso l'ETS proponente presenti domanda di partecipazione in aggregazione con altri ETS, il requisito del fatturato globale è richiesto al raggruppamento nel suo complesso e l'ETS proponente dovrà assicurare almeno il 50% del requisito presentato;
- b) esperienza:** il concorrente deve aver eseguito nel triennio precedente al presente avviso (anni 2021, 2022, 2023), servizi domiciliari a favore di persone non autosufficienti e/o fragili di importo complessivo non inferiore ad € **500.000,00** IVA esclusa, da dichiarare come indicato nel modello di istanza sopra richiamato: Nel caso l'ETS proponente presenti domanda di partecipazione in aggregazione con altri ETS, il requisito dell'esperienza triennale è richiesto al raggruppamento nel suo complesso e l'ETS proponente dovrà assicurare almeno il 50% del requisito presentato;
- c) disponibilità di una sede operativa in Provincia di Cuneo o impegno a istituirla nel caso in cui si giunga alla sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione con il Comune di Bra, da dichiarare utilizzando il modello di istanza sopra richiamato.**

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000. I Servizi Sociali intercomunali di Bra si riservano di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. In caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali, potranno essere richieste integrazioni/chiarimenti.

Le istanze non saranno dichiarate ammissibili qualora siano pervenute oltre il termine previsto, non risultino sottoscritte, siano viziate da irregolarità essenziali, non risultino sottoscritte digitalmente.

2.5 Indicazioni generali

Il Comune di Bra effettuerà le verifiche dei requisiti previsti dal presente articolo.

L'insussistenza dei motivi/cause di esclusione di cui al presente articolo, deve essere verificata nei confronti di tutte le AAPP.

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'articolo 76 del DPR n.445/2000.

È vietato agli ETS di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento.

È vietato agli ETS che partecipano alla procedura in raggruppamento, di partecipare anche in forma individuale.

3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presente procedura sarà gestita esclusivamente con modalità telematica. SI EVIDENZIA CHE NON SARA' AMMESSA ALTRA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA.

Gli ETS interessati a presentare la propria candidatura dovranno inviare l'istanza, redatta in conformità al modello in Allegato A), su carta intestata dell'ETS proponente, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante di quest'ultimo esclusivamente mezzo PEC all'indirizzo **comunebra@postecert.it**, **entro il termine perentorio delle:**

ore 09.30 del giorno 15 Aprile 2024

Il recapito dell'istanza, comprensiva della documentazione a corredo, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ragione per cui il Comune di Bra non sono responsabili per il mancato recapito della stessa.

Pena la non ammissibilità, gli ETS interessati, potranno avanzare apposita domanda alla procedura de qua, contenente l'autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, come specificati al precedente paragrafo 2.

La domanda dovrà risultare obbligatoriamente completa della seguente documentazione:

a) **Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**, sottoscritta digitalmente e redatta sulla base del "*mod. Allegato A*";

1. eventuale procura (ove pertinente);

2. In caso di costituenda composizione plurisoggettiva, l'impegno a costituirsi in aggregazione con l'indicazione delle parti di attività eseguite dai singoli componenti.

3. **Patto di integrità**, sottoscritta digitalmente e redatta sulla base del "*mod. Allegato B*";

4. **Informativa trattamento dati**, sottoscritta digitalmente e redatta sulla base del "*mod. Allegato C*".

d) **Rappresentazione dell'idea progettuale**, secondo il seguente schema di contenuti e secondo gli indicatori al successivo art. 5, per un numero complessivo di facciate non superiore a 12, formato A4, carattere Arial 12, interlinea singola¹:

1. descrizione dell'idea progettuale;

2. descrizione dei risultati attesi;

3. indicazione delle risorse umane impegnate;

4. schema di budget;

5. descrizione tecniche delle strumentazioni di teleassistenza;

6. indicazione dei soggetti che fanno parte delle reti formali e informali del territorio con il quale l'ETS proponente e i soggetti aggregati intrattengono rapporti e che possono essere coinvolte nella fase di sviluppo dell'idea progettuale;

7. curriculum vitae della figura incaricata di referente di progetto e di almeno una figura con adeguata esperienza sulla tematica (afferente al soggetto capofila o ad altri soggetti dell'aggregazione) che funga da coordinatore operativo dell'iniziativa sul territorio di candidatura (i CV non vanno conteggiati nel numero massimo di pagine a disposizione).

La documentazione di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, deve essere obbligatoriamente presentata anche da parte di ciascun mandante in caso di partecipazione in raggruppamento, dal consorzio esecutore.

4. FASI DELLA PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE

La procedura di co-progettazione seguirà le fasi seguenti:

¹ Nel computo delle cartelle complessivamente previste per la presentazione del progetto non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice.

- A. SELEZIONE DEI PARTNER.** Le candidature pervenute nei termini di cui al precedente articolo 3), saranno esaminate da una Commissione di Valutazione che sarà nominata con apposito provvedimento. La selezione, sulla base dell'elaborato di cui alla lettera d) del precedente art. 3), avverrà in applicazione dei criteri di valutazione precisati al successivo articolo 5). A seguito dell'esame delle domande pervenute, verranno individuato l'ETS, in forma singola o associata, con il/i quale/i il Comune di Bra avvierà la redazione della proposta progettuale definitiva.
- B. FASE DI CO-PROGETTAZIONE** tra Servizi Sociali intercomunali di Bra ed ETS, consistenti in sedute svolte di norma presso la sede dei Servizi o da remoto, di discussione e sviluppo delle proposte progettuali presentate, con la possibilità di apportare alle medesime variazioni/miglioramenti. Lo svolgimento di tali sessioni consente di definire, congiuntamente e in modo condiviso con l'Ente individuato (in forma singola o associata), il Progetto Finale del Partenariato contenente gli interventi e le attività da realizzare, nonché i relativi aspetti esecutivi. Si informa fin d'ora che gli incontri di co-progettazione si svolgeranno a partire **dal giorno 22 Aprile 2024 alle ore 09.00** presso la sala Resistenza del Comune di Bra con accesso da Piazza caduti Libertà n. 14, senza ulteriori comunicazioni. Il termine della fase ad evidenza pubblica coincide con l'approvazione del Progetto Finale del Partenariato declinato nelle modalità di attuazione dalla proposta progettuale e dai verbali di co-progettazione.
- C. CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO STIPULA DI APPOSITO ACCORDO DI COLLABORAZIONE** tra Comune di Bra e ETS singolo o aggregato selezionato.

5. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Al Tavolo di coprogettazione verrà invitato l'ETS, in forma singola o aggregata, che, a seguito delle procedure di valutazione avrà conseguito il migliore punteggio, non inferiore comunque a n. 70 punti/100.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Conoscenza dei bisogni della tipologia dei destinatari ed esperienza nel lavoro domiciliare a favore di persone non autosufficienti	max 10 punti
B) Qualità e congruità della proposta gestionale del servizio in relazione ai servizi proposti con i bisogni del territorio	Max 15 punti
C) Progetto gestionale dei servizi e assetto organizzativo	max 30 punti
D) Ampiezza e complementarità delle reti formali e informali sul territorio con il quale l'ETS proponente e i soggetti aggregati intrattengono rapporti e che possono essere coinvolte nella erogazione dei servizi/interventi	max 10 punti
E) Innovatività delle soluzioni proposte per la realizzazione delle attività anche in termini di teleassistenza	max 15 punti
F) Congruità tra la proposta progettuale presentata ed il piano economico, con l'indicazione delle risorse dell'ETS messe a disposizione	max 20 punti
TOTALE	100

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
A) Esperienza nel lavoro domiciliare a favore di persone non autosufficienti	Da 0 a 10 punti
, anche in riferimento all'eventuale costituenda ATS. Esperienza e Know-how maturati in servizi analoghi. Esperienza maturata negli ambiti previsti dagli interventi della presente coprogettazione negli ultimi cinque anni. Elencazione degli strumenti di valutazione dei processi di lavoro, qualità degli interventi, misurazione dell'efficacia delle azioni	
B) Qualità e congruità della proposta con i bisogni del territorio	Da 0 a 15 punti
Proposta organizzativa per la gestione del servizio oggetto della selezione, comprendente i contenuti e le modalità di funzionamento del servizio, da cui si evinca: a) la lettura dei bisogni del target di servizio; b) le priorità, finalità e obiettivi del servizio.	
C) Progetto gestionale dei servizi e assetto organizzativo	Da 0 a 30 punti
Concreta attitudine a gestire il progetto, attraverso l'esame e la valutazione di adeguatezza e congruità dell'assetto organizzativo, inclusa l'analisi delle singole professionalità dedicate ai servizi in oggetto. Figure professionali impiegate nella erogazione dei servizi: tipologia e quantità. Criteri di valutazione del servizio. Forme di programmazione, coordinamento, rendicontazione e reporting.	
D) Ampiezza e complementarietà delle reti formali e informali sul territorio con il quale l'ETS proponente e i soggetti aggregati intrattengono rapporti e che possono essere coinvolte nella erogazione dei servizi/interventi	Da 0 a 10 punti
Modalità di interazione e creazione di sinergie con il contesto territoriale dei Soggetti istituzionali e della rete del Terzo Settore, gestiti da soggetti estranei alla co-progettazione. Capacità di networking, con particolare riferimento a precedenti esperienze di collaborazione con servizi pubblici e enti privati n ambito sociale e sanitario, conoscenza e radicamento nel territorio. Ipotesi del candidato di realizzare interazioni progettuali con soggetti attualmente esterni alla rete del candidato stesso e creazione di attività innovative, sperimentali, integrative e migliorative della qualità dei servizi.	
E) Innovatività delle soluzioni proposte per la realizzazione delle attività anche in termini di teleassistenza	Da 0 a 15 punti
Capacità del proponente di sviluppare risposte innovative, anche i termini di teleassistenza, che consentano, ove opportuno, il consolidamento dei servizi e/o la sperimentazione di nuove metodologie di erogazione sia individuale che di gruppo. Ipotesi di interazioni con soggetti esterni alla rete del candidato, finalizzate alla realizzazione di attività innovative, integrative, sperimentali e migliorative della qualità dei servizi	
F) Congruità tra la proposta progettuale presentata ed il piano economico, con l'indicazione delle risorse dell'ETS messe a disposizione	Da 0 a 20 punti
Previsione di risorse aggiuntive messe a disposizione per la realizzazione del servizio, di tipo economico, professionale, strumentale (tipologia, quantificazione economica, fonte; previsione e/o esperienze di fundraising). Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si valuteranno le diverse risorse aggiuntive messe a disposizione, la loro diversa quantificazione e qualificazione e le modalità di utilizzo di tali risorse impiegate.	

La proposta progettuale verrà anche valutata alla luce del valore aggiunto che apporterà ai contenuti già previsti dal presente avviso.

La proposta progettuale, comprensiva del quadro economico, deve essere espressa nel massimo di venti facciate A4, dimensione carattere Times New Roman dodici e indicizzata e sviluppata rispettando i punti da A ad F della tabella precedente. È consentito l'inserimento degli allegati espressamente indicati nella descrizione dei criteri di valutazione sopra esposta. Le facciate eccedenti il limite indicato non saranno prese in considerazione.

Ogni commissario attribuirà un coefficiente tra zero e uno a ciascun sub criterio; successivamente verrà calcolata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari.

I coefficienti esprimono le seguenti valutazioni di riferimento (saranno possibili assegnazioni anche di valori intermedi tra quelli indicati di seguito):

Ottimo = 1

Buono = 0,75

Adeguito = 0,5

Sufficiente = 0,25

Livello base = 0 (corrispondente alle richieste minime obbligatorie espresse nel presente avviso).

Per punteggi inferiori al livello base, la proposta sarà esclusa in quanto inferiore ai livelli minimi di servizio richiesti e la Commissione si riserverà la facoltà di non procedere oltre nell'esame della proposta.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà all'attribuzione del punteggio moltiplicando il coefficiente unico, ottenuto dalla media dei coefficienti assegnati dai Commissari, per il punteggio massimo relativo al singolo sub-criterio, arrotondato al secondo decimale, e procedendo poi alla somma per definire il punteggio complessivo assegnato alla proposta.

In caso di parità nel punteggio complessivo verrà data priorità all'ATS, singola o aggregata, che avrà ottenuto il maggiore punteggio sommando i criteri B) e C). In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per stabilire la graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva di individuare il soggetto da invitare alle sessioni di co-progettazione anche in presenza di una sola proposta progettuale per ogni lotto territoriale, purché giudicata congrua in relazione all'oggetto del partenariato e prodotta da operatore in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione della proposta medesima.

La presentazione della proposta progettuale non vincola questo Ente all'invito alle sessioni di co-progettazione o alla stipula della convenzione, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di attivazione del partenariato, che il Comune di Bra si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. In caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà ai proponenti alcun risarcimento o indennizzo.

5. PUBBLICAZIONE AVVISO E PUBBLICITÀ, E COMUNICAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione "*Portale Appalti*" - *Bandi di gara - Avvisi pubblici*, all'indirizzo: <https://cucbra.traspare.com/news> unitamente ai relativi allegati, anche accessibile dall'area Amministrazione trasparente (Bandi di gara e contratti) del Comune di Bra.

Eventuali chiarimenti, integrazioni, specifiche, aggiornamenti e/o variazioni relative al presente avviso saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione al suddetto indirizzo accessibile dal sito internet www.comune.bra.cn.it all'indirizzo: <https://cucbra.traspare.com/news> in corrispondenza dell'avviso stesso

Le richieste di informazioni e chiarimenti possono essere inviate **entro il 03.04.2024 ore 09:00** mezzo PEC all'indirizzo comunebra@postecert.it indicando nell'oggetto "**SERVIZI SOCIALI INTERCOMUNALI. AVVISO PUBBLICO CO-PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONI DI NON AUTOSUFFICIENZA E FRAGILITÀ SOCIALE. RICHIESTA CHIARIMENTI**". Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione al suddetto indirizzo: <https://cucbra.traspare.com/news> in corrispondenza dell'avviso stesso

I Servizi Sociali di Bra comunicheranno l'ammissione e/o l'eventuale esclusione degli ETS dandone comunicazione formale. L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato nell'area Amministrazione trasparente del sito del Comune di Bra suindicato e notificato ai singoli interessati.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e s.m.i., si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Servizio sociale intercomunale dell'ATS di Bra, dott. Fabio Smareglia.

7. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

8. RICORSI E ACCESSO AGLI ATTI

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Piemonte: Via Confienza n. 10, 10121 Torino; nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica.

Gli interessati possono richiedere l'accesso agli atti relativi al presente Avviso, esclusivamente in forma scritta, via posta elettronica certificata, all'indirizzo: comunebra@postecert.it la richiesta deve essere indirizzata al Responsabile del procedimento di cui al precedente art. 10.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla successiva procedura di affidamento e si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. Al presente avviso è allegata l'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del REG. UE n. 679/16, a cui si rimanda. Il titolare del trattamento dei dati per la procedura è il Comune di Bra nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

10. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

11. ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC e tramite mail agli indirizzi indicati nella domanda medesima.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SOCIALE INTERCOMUNALE
ATS BRA
dr. Fabio SMAREGLIA