



CENTRALE DI COMMITTEZZA DI BRA

BRA - BALDISSERO D'ALBA - CANALE - CARAMAGNA PIEMONTE - CAVALLERMAGGIORE
CERESOLE D'ALBA - CHERASCO - DIANO D'ALBA - MONTA' - MONTICELLO D'ALBA
MORETTA - NARZOLE - PIOZZO - SANFRE' - SANTA VITTORIA D'ALBA
SERRALUNGA D'ALBA - SOMMARIVA DEL BOSCO
SOMMARIVA PERNO

Ente Capofila: Comune di Bra,
Piazza Caduti per la Libertà, 14
12042 Bra (CN)
Unità di Staff CUC
cuc@comune.bra.cn.it
Tel.: 0172.438216-247-125
comunebra@postecert.it
www.comune.bra.cn.it

VERBALE DI GARA N. 04

Procedura Aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36

SEDUTA RISERVATA – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Oggetto	COMUNE DI BRA. PROCEDURA APERTA SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PASTI E SERVIZI AUSILIARI PRESSO LE MENSE SCOLASTICHE COMUNALI.
CIG	B20D27A30F
Valore stimato	€ 2.033.523,33
Importo di gara	€ 1.017.000,00
Scelta del contraente	Procedura Aperta
Struttura proponente	Centrale di Committenza di Bra, in nome e per conto del Comune di Bra
Modalità	Telematica - https://cucbra.traspare.com/

In conformità a quanto previsto dagli atti posti a base della procedura in oggetto, l'anno duemilaventiquattro, il mese di luglio, il giorno trenta, alle ore 10:30, si è riunita, presso la sede della Stazione Appaltante 'Centrale di Committenza di Bra', sita in BRA (CN), P.zza Caduti per la Libertà n, 14, la commissione nominata con determinazione numero 1256 del 17/07/2024, nelle persone dei Sigg.ri:

- Dott. Raffaele Grillo, nel ruolo di presidente
- Sig.ra Giuseppina Gigante, nel ruolo di commissario
- Dott.ssa Laura Delmondo, nel ruolo di commissario e segretario verbalizzante

In apertura di seduta, viene richiamata la precedente seduta di gara, di cui al verbale n. 03 e prosegue nell'esame delle offerte tecniche dei concorrenti in gara.

LA COMMISSIONE PROCEDE

allo svolgimento e verbalizzazione delle fasi di gara di seguito riportate.

La commissione procede con l'esame dell'offerta tecnica del concorrente LACERENZA MULTISERVICE SRL, ed esamina la proposta con riferimento ai criteri n. 2, 3 e 4 e ai relativi sub-criteri dell'offerta soggetti a valutazione. Terminate le operazioni, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara, con riferimento a ciascun sub-criterio discrezionale esaminato, ogni commissario procede quindi all'assegnazione dei corrispondenti coefficienti di valutazione. Con riferimento ai sub-criteri di natura quantitativa richiesti, la commissione assegna il coefficiente risultante all'offerta presentata.

ESITO VALUTAZIONE TECNICA

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, a norma del disciplinare di gara, la commissione procede al calcolo dei punteggi dell'offerta tecnica risultante, secondo quanto indicato dal disciplinare di gara stesso, come dettagliato nell'allegato A al presente verbale, le cui risultanze sono di seguito riepilogate:

n.	Operatore economico	Punteggio Offerta Tecnica
1	LACERENZA MULTISERVICE SRL	80 / 80

CHIUSURA SEDUTA

Alle ore 12:30 la seduta viene chiusa. Verrà inviata regolare comunicazione ai partecipanti ammessi per l'apertura e la valutazione della Busta "C" – Offerta economica.

Letto, confermato e sottoscritto.

il presidente Dott. Raffaele Grillo

il commissario Sig.ra Giuseppina Gigante

il commissario e segretario verbalizzante
Dott.ssa Laura Delmondo



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE			Punti sub-criteri	Assegnazione punteggi				Punti criterio			
			C1	C2	C3		media	Punti def.						
1	Gestione e organizzazione e messa in campo per l'esecuzione del servizio	25	1.1	Adeguatezza, completezza ed efficacia della struttura organizzativa , messa in campo per l'esecuzione del servizio, con specifico riferimento alle modalità operative effettivamente adottate per il coordinamento e l'esecuzione, anche con riferimento alle modalità di interazione con l'Amministrazione committente.			10	0,75	0,75	0,75	0,75	1	25	
				5	0,8	0,8	0,75	0,78	1					
				1.2	Adeguatezza, completezza delle soluzioni adottate ed efficacia delle misure welfare aziendale adottate per il contrasto del turn over			1	sì			1		
				1.3	Possesso di certificazione alla norma UNI/PdR 125:2022 - Certificazione parità di genere (<i>con copia</i>)			1	sì			1		
				1.4	Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione per la protezione dei lavoratori ai sensi della norma UNI EN ISO 45001:2018 , idonea, pertinente e proporzionata all'ambito di attività (<i>con copia</i>)			1	sì			1		
				1.5	Possesso di una valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 idonea, pertinente e proporzionata all'ambito di attività (<i>con copia</i>)			1	sì			1		
2	Qualità della manutenzione delle apparecchiature (rif. art. 40 del CSA a base di gara)	21	1.6	Adeguatezza e completezza della proposta formativa e di aggiornamento del personale			1	0,7	0,65	0,7	0,68	1	21	
				9	0,65	0,65	0,65	0,65	1					
				2.1	Adeguatezza, completezza ed efficacia delle soluzioni adottate per la manutenzione ordinaria , migliorative rispetto a quanto previsto a base di gara, anche con riferimento alla tipologia ed alla frequenza			6	0,65	0,65	0,65	0,65		1
				2.2	Adeguatezza e completezza delle soluzioni adottate per la manutenzione straordinaria , migliorative rispetto a quanto previsto a base di gara.			6	0,65	0,65	0,65	0,65		1
				2.3	Adeguatezza ed efficacia delle soluzioni adottate per la gestione delle emergenze			6	0,65	0,65	0,65	0,65		1

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE				Punti sub-criteri	Assegnazione punteggi				Punti criterio
			C1	C2	C3	media		Punti def.	C1	C2	C3	
3	Qualità della pulizia dei locali e delle stoviglie (rif. art. 41 del CSA a base di gara)	14	3.1	Adeguatezza, completezza ed efficacia delle soluzioni adottate per la pulizia dei locali , incluso un piano di pulizie straordinarie	8	0,8	0,75	0,8	0,78	1	14	
			3.2	Adeguatezza, completezza ed efficacia delle soluzioni adottate per la corretta e completa pulizia delle stoviglie e delle apparecchiature .	6	0,75	0,75	0,8	0,77	1		
4	Proposta di offerte migliorative	20	4.1	Monte ore straordinarie comprese nel canone annuale. ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO: <ul style="list-style-type: none"> • 100 ore annuo = coefficiente 0,5 • 150 ore annuo = coefficiente 0,75 • 200 ore annuo = coefficiente 1 	8		1			1	20	
			4.2	Completezza delle azioni affidate al responsabile tecnico , nonché adeguatezza ed efficacia delle modalità di controllo dell'esecuzione di quanto previsto dal capitolato	6	0,8	0,8	0,8	0,8	1		
			4.3	Gestione assenze non programmate. Adeguatezza e tempestività di sostituzione del personale assente, con personale idoneo e formato.	6	0,8	0,85	0,8	0,82			
Totale											80	

