

INFORMAZIONI PERSONALI

Arch. Katia Bravo



 COMUNE DI BRA – Ripartizione Tecnica Lavori Pubblici

 0172 438101

 e-mail: katia.bravo@comune.bra.cn.it

 /

 /

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Date

Lavoro o posizioni ricoperte

Dal 01/02/2020 ad oggi

Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

Principali attività e responsabilità

Progettazione, direzione lavori, contabilizzazione di opere pubbliche attinenti l'edilizia, la viabilità, le infrastrutture, il verde pubblico urbano ed extra-urbano. Collaborazione tecnica alla progettazione dell'efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica ed illuminazione scenografica.

Gestione completa delle attività tecnico amministrative connesse alla realizzazione di nuove opere pubbliche e alla manutenzione del patrimonio comunale. Indizione, avvio e gestione delle procedure di gare d'appalto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ex D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. sia sul portale Me.Pa. di Consip S.p.A. sia sul portale appalti e-procurement. Avvio e gestione del procedimento del soccorso istruttorio ex art.83 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.. Verifica della congruità delle offerte anormalmente basse ex art.97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.. Redazione, gestione e pubblicazione di avvisi volti all'acquisizione manifestazione di interesse, bandi di gara ed esiti di gara.

Nome e Indirizzo del Datore di
Lavoro

COMUNE DI BRA – Piazza Caduti per la Libertà n.14 – BRA (Cn)

Tipo di attività o Settore

Pubblica Amministrazione – Ripartizione Tecnica Lavori Pubblici

Date

Lavoro o posizioni ricoperte

Dal 20/06/2019 al 31/01/2020

Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

Principali attività e responsabilità

Progettazione e direzione lavori di opere pubbliche attinenti l'architettura ed il restauro, il risanamento conservativo e la rifunzionalizzazione di beni culturali di interesse storico-architettonico vincolati ex D.Lgs. n.42/2004.

Direttore Lavori e contabilizzatore dei lavori di "Liber: Polo culturale delle orfane. Centro rete del sistema bibliotecario monregalese: riqualificazione e recupero polo culturale ex orfane - Primo Lotto" di importo complessivo pari ad € 2.500.000,00 (progetto finanziato quasi integralmente dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo nell'ambito degli "Interventi Faro").

Gestione delle attività tecnico amministrative connesse alle procedure di gara volte all'acquisizione di lavori, servizi e forniture ex D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.. Gestione dei procedimenti attinenti le procedure di affidamento di servizi tecnici professionali di architettura e di ingegneria, redazione disciplinari di incarico, verifiche dei requisiti generali e speciali degli operatori economici anche mediante la piattaforma telematica AVCpass dell'A.N.A.C. e relativa gestione dell'aggiudicazione sino all'acquisizione del fascicolo di gara. Acquisizione, gestione e monitoraggio dei Codici Identificativi di Gara (in modalità smart e simog). Monitoraggi dei finanziamenti delle opere pubbliche.

Commissario della Commissione Giudicatrice, gara a offerta economicamente più vantaggiosa, dei "Lavori Piscina Comunale: intervento di riqualificazione energetica e miglioramento sismico" di importo complessivo pari ad € 2.700.000,00 (progetto finanziato quasi integralmente dalla Regione Piemonte nell'ambito dei bandi POR FESR 2014-2020).

Nome e Indirizzo del Datore di
Lavoro

COMUNE DI MONDOVI – C.so Satuto n.15 – MONDOVI (Cn)

Tipo di attività o Settore

Pubblica Amministrazione – Dipartimento Tecnico Lavori Pubblici – Area Progettazione

Date
Lavoro o posizioni ricoperte

Dal 03/05/2004 al 19/06/2019
Istruttore Tecnico – Inquadrata nelle cat. C con rapporto di lavoro a tempo pieno, inizialmente determinato e successivamente indeterminato, e nel corso degli anni nella cat. D con incarico di Responsabile attribuito ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 nel servizio Lavori Pubblici.

Principali attività e responsabilità

Settore Lavori Pubblici:

Istruttore tecnico con funzione di R.U.P. ex art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. di molteplici opere pubbliche anche di rilevante entità e complessità.
Componente e/o segretario verbalizzante di commissioni di gara inerenti l'acquisizione di lavori, servizi e forniture da aggiudicare sia con il criterio del *minor prezzo*, sia con il criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa*.
Svolgimento iter tecnico-amministrativo della gestione delle opere pubbliche, servizi e forniture.
Redazione e gestione convenzioni e disciplinari di incarichi tecnici professionali.
Formulazione e gestione iter richieste di pareri tecnici ad Enti competenti quali a titolo esemplificativo: ASL, VV.FF., Provincia, Regione Servizio Sismico Regionale, Servizio Risorse Idriche, AIPO, ARPA, CNR, CONI, ... finalizzate all'acquisizione di permessi, nulla-osta, autorizzazioni.
Verifiche e validazione di progetti di opere pubbliche ex art.26 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..
Indizione e svolgimento di conferenze dei servizi finalizzate all'acquisizione congiunta di pareri, nulla-osta, autorizzazioni, permessi, ect.. su progetti anche complessi di opere pubbliche e relativa gestione del procedimento sino all'acquisizione del provvedimento autorizzativo finale.
Verifica dei documenti amministrativi prodotti dagli operatori economici nell'ambito delle procedure di gara, verifiche sulla correttezza degli avvalimenti, sulle costituzioni delle ATI, delle polizze C.A.R. e R.C.T., calcolo e controllo delle garanzie provvisorie e definitive, verifica completezza dei P.S.C., P.O.S., D.U.V.R.I. e D.V.R., verifiche antimafia mediante B.D.N.A., verifiche iscrizione alla white-list, richieste di casellari giudiziali generali e dei carichi pendenti, richieste inerenti la presenza di procedure fallimentari in corso, verifiche regolarità fiscali, richieste D.U.R.C., verifiche adempimenti obblighi occupazionali ex Legge n.68/99, verifica casellario informatico A.N.A.C., controllo delle S.O.A. e dei relativi importi, categorie, classi e scadenze, ect.
Verifiche dei requisiti degli operatori economici anche mediante il sistema dell'AVCpass dell'ANAC tramite i relativi PASS-OE.
Predisposizione, gestione e pubblicazione avvisi, bandi ed esiti di gara sia sul sito istituzionale del Comune, sia sul sito dell'Osservatorio Regionale OO.PP., sia sul sito istituzionale del M.I.T.
Gestione pratiche e interlocuzione i con vari Enti anche sovraordinati quali Ministeri, Regione, Provincia, Soprintendenza beni culturali, I.C.S., CONI, Cassa Depositi e Prestiti, C.U.C., Fondazioni Bancarie, ISPRA, CNR, ect.;
Redazione di bandi e disciplinari di gara, lettere di invito alle procedure negoziate, trattative dirette, acquisizione di preventivi di spesa finalizzati all'affidamento di lavori, servizi e forniture ex D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., gestione ed organizzazione di lavori in economia ed in amministrazione diretta.
Avvio e gestione procedimento del soccorso istruttorio ex art.83 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.. Verifica della congruità delle offerte anormalmente basse ex art.97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..
Richiesta e gestione dei C.U.P. e dei C.I.G. (simog e smart-cig).
Monitoraggi delle opere pubbliche sulle varie piattaforme di riferimento (BDAP, Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, M.I.T. - Servizi Contratti Pubblici, RENDIS e ISPRA, Fondazioni bancarie quali a titolo esemplificativo C.R.C., C.R.T., San Paolo, ect.).
Utilizzo dello Strumento Me.Pa di Consip (R.d.O., Trattative Dirette, O.d.A., ricerca iscrizione degli operatori economici nei vari settori di competenza, ricerca ed esame delle convenzioni attive); utilizzo della piattaforma SINTEL per le procedure delle gare d'appalto telematiche.
Controllo della contabilità delle opere pubbliche, S.A.L., Stati Finali, varianti e modifiche dei contratti in corso di esecuzione ex art. 106 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., gestione e controllo dei subappalti.
Emissione di C.E.L. mediante il sito A.N.A.C.
Predisposizione di provvedimenti e determinazioni (a contrattare ex art.192 del D.Lgs. n.267/2000), affidamenti di lavori, servizi e forniture, liquidazione fatture, anticipazione del prezzo in misura del 20% per lavori ex art.35 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., approvazione dei S.A.L. e delle contabilità finali, affidamenti di servizi tecnici; determinazioni di impegni spesa. Redazione di proposte di delibere inerenti il settore tecnico – lavori pubblici (sia di Giunta quali ad esempio approvazione dei diversi livelli di progettazione, sia di Consiglio quali ad esempio approvazione Piano Triennale delle OO.PP. e Piano Biennale di servizi e forniture con redazione delle relative schede Ministeriali; approvazione bozze di regolamenti vari: ripartizione incentivi funzioni tecniche; lavori, servizi e forniture in economia; approvazione piano delle alienazioni, ect.).
Controllo e predisposizione dichiarazioni inerenti le zone non metanizzate.
Controllo, gestione e manutenzione del patrimonio comunale (strade, aree verdi, cimiteri, scuole, impianti sportivi, immobili comunali: palazzo municipale, sale polivalenti, palazzi storici, illuminazione pubblica, pesi pubblici, ect.).
Redazione di perizie tecnico-estimative di immobili inseriti nel Piano comunale delle alienazioni e

gestione del relativo iter procedimentale.

Avvio, gestione e conclusione di espropri per pubblica utilità ex art. 22-bis del D.P.R. n.327/2001 finalizzati alla realizzazione di piste ciclabili.

Coordinamento attività squadre operai. Organizzazione pronto intervento.

Predisposizione schede Ministeriali relative al Piano Triennale delle opere pubbliche e Piano biennale di servizi e forniture, pubblicazione sul sito dell'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici, del Ministero dei Trasporti e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ex D.Lgs. n.33/2013.

Predisposizione testi per Ordinanze contingibili ed urgenti.

Pubblicazione atti sul sito istituzionale del Comune mediante strumenti informatici d'uso comune nella P.A. quali Siscom – applicativo Saturno.

Progettazione, direzione lavori, contabilizzazione di opere pubbliche attinenti l'edilizia, la viabilità, il restauro conservativo di beni culturali di interesse storico-architettonico vincolati ex D.Lgs. n.42/2004, la sistemazione e la valorizzazione di aree verdi comunali, giardini pubblici ed aree gioco inclusive.

Settore Urbanistica ed edilizia privata:

Predisposizione di C.D.U., istruttorie pratiche edilizie di Permessi di Costruire, D.I.A., C.I.L.A., agibilità, conteggi oneri di urbanizzazioni e costo di costruzione, istruttorie finalizzate al rilascio di Autorizzazioni per interventi in zone sottoposte a vincolo idrogeologico ex L.R. n.45/89 e s.m.i.

Gestione pratiche idoneità alloggiative.

Controllo e verifica dei Piani Esecutivi Convenzionati, delle relative convenzioni e dei collaudi finali delle opere a scomputo oneri di urbanizzazione.

Esponente della Commissione Edilizia comunale anche con ruolo di segretario verbalizzante.

Settore Ambiente, Territorio e Paesaggio:

A decorrere dal 2013, individuata con Deliberazione G.C. n.31 del 16/04/2013 quale Responsabile del Procedimento per le istanze e le pratiche soggette al rilascio di Autorizzazione Paesaggistica in sub-delega comunale, ex D.Lgs. 22 gennaio 2004, n.42 e s.m.i. e L.R. 25 novembre 2008 e s.m.i..

A decorrere dal 2013, nomina di Organo Tecnico per la verifica di assoggettabilità alla V.A.S. del Comune di Narzole.

Esponente con ruolo di R.U.P. della Commissione Locale del Paesaggio (C.L.P.) istituita in Convenzione tra il Comune di Narzole ed il Comune di Cherasco (Cn).

Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro

COMUNE DI NARZOLE – Via Umberto I n.5 – NARZOLE (Cn)

Tipo di attività o Settore

Pubblica Amministrazione – Ufficio Tecnico

Date

Dal 14/04/2003 al 30/04/2004

Lavoro o posizioni ricoperte

Architetto progettista

Principali attività e responsabilità

Rilievi, progettazione per committenze private ed aziende produttive locali, assistente D.L. e collaboratore tecnico con ruolo anche amministrativo correlato alla predisposizione delle pratiche edilizie. Redazione di progetti, pubblici e privati, finalizzati all'ottenimento di contributi di finanziamento per la valorizzazione e la promozione del turismo in Langa.

Confronto e collaborazione professionale costante e continuativa con altri studi tecnici professionali.

Responsabile del gruppo di lavoro con ruolo di leader e coordinatrice delle attività.

Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro

Studio Tecnico Associato Arch. Picollo e Geom. Careggio – ALBA (Cn)

Tipo di attività o Settore

Studio Tecnico Professionale Associato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

Dal 23/01/2018 al 31/12/2019

Iscrizione nell'Elenco professionale dei Collaudatori presso l'Ordine Architetti, P.P.C. della Provincia di Cuneo.

Date

Dal 24/02/2005 al 31/12/2019

Iscrizione all'Ordine Architetti, P.P.C. della Provincia di Cuneo al n.1214

- Date** 2003 – 1° Sessione
Politecnico di Torino
Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
- Date** 19/12/2002
Politecnico di Torino
Facoltà di Architettura
Laurea in Architettura (Vecchio Ordinamento): votazione 101/110
- Date** 19/06/2002
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Unione Europea Fondo Sociale Europeo – Regione Piemonte – Provincia di Cuneo.
Formazione Professionale Alba – Barolo, Società Consortile a r.l.
Attestato di Qualifica Professionale: Operatore Cad: Edile – Architettonico
Durata complessiva del corso: 400 ore
- Date** 12/07/1994
Diploma di Maturità Artistica – Indirizzo Architettura conseguita presso il Liceo Artistico “Ego Bianchi” di Alba (Cn)
Votazione: 49/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Livello B1	Livello B1	Livello B1	Livello B1	Livello B1
Francese	Livello B1	Livello B1	Livello B1	Livello B1	Livello B1

Competenze comunicative L'esperienza di progettazione integrata e condivisa in team di lavoro esteso costituito da Architetti, Pianificatori, Restauratori, Paesaggisti, Ingegneri strutturisti ed Ingegneri impiantisti ha consentito di migliorare ed affinare, mediante confronti interpersonali, le capacità comunicative e di interazione.

Competenze organizzative e gestionali Coordinamento del gruppo di lavoro costituito da un numero significativo di tecnici (architetti, ingegneri, geometri, periti, topografi) e spiccata capacità di lavoro in team. Organizzazione e gestione delle squadre di operai addetti alle manutenzioni eseguite in amministrazione diretta; confronto con il personale amministrativo di segreteria per il coordinamento delle attività lavorative finalizzate al perseguimento degli obiettivi prefissati. Coordinamento e programmazione con le imprese appaltatrici nell'ambito della realizzazione di opere pubbliche e degli interventi di manutenzione con risoluzione delle problematiche correlate alle interferenze organizzative e/o gestionali.

Competenze professionali L'esperienza professionale ha favorito la crescita delle capacità e delle competenze, approfondite nel tempo attraverso una costante e continua formazione permanente mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, convegni, seminari, webinar, workshop e webmeeting.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Utilizzo del pc e dei software di uso comune: Office, OpenOffice, LibreOffice, PowerPoint, Paint, Adobe Acrobat, PDF-24 Creator, browsers internet, posta elettronica, Google Maps, Google Earth.

Utilizzo di software di uso specialistico nel settore della Pubblica Amministrazione: programmi Siscom, Sipal, Sicr@web, piattaforma Sintel e-procurement (gare telematiche), suit lavori pubblici (monitoraggi e trasmissione dati BDAP e ANAC) e suite e-procurement (gare telematiche) del Gruppo Maggioli, applicativo Gis-Master BDAP di Technical Design S.r.l.

Utilizzo di programmi specialistici per la progettazione e la pianificazione operativa: Autocad, Gis-Master di Technical Design S.r.l.

Patente di guida Cat. B (auto)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Principali corsi e seminari

Webinar relativo a “Le procedure di affidamento nel D.L. n. 76/2020 recante *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”, organizzato da IFEL in collaborazione con ANCI, svolto il 23/07/2020.

Workshop relativo all'applicazione dei C.A.M. in edilizia e approfondimenti tematici in materia di Green Economy organizzato di concerto tra il Ministero dell'Ambiente, del Territorio e del Mare con la Regione Piemonte - Settore Ambiente, svolto a Torino in diverse giornate formative tra Luglio e Dicembre 2019.

Webinar e webmeeting relativi a “L'integrazione dei requisiti ambientali nei processi di acquisto delle Amministrazioni Pubbliche – Formazione e diffusione del Green Public Procurement: conoscenze e indicazioni operative necessarie ad attuare i C.A.M. per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici, approvati con D.M. 11 ottobre 2017 (G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017)”, organizzato da CReAMO PA – Per un cambiamento sostenibile. Web: CReAMO PA – Linea di intervento L1 Work Package WP1, svolto il 27/06/2019.

Webinar e webmeeting relativi a “L'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) negli appalti per la costruzione e la ristrutturazione degli edifici”, organizzato da CReAMO PA – Per un cambiamento sostenibile. Web: CReAMO PA – Linea di intervento L1 Work Package WP1, svolto il 09/07/2019.

Corso sulle “Linee guida per gli affidamenti sottosoglia e le procedure di verifica dei requisiti art.80” organizzato da ANCI Piemonte in collaborazione con IFEL, svolto il 04/10/2019 a Mondovì (Cn).

Corso su “Aggiornamento: la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011” organizzato da Studio Tecnico SDS S.r.l., svolto il 22/03/2018 a Bra (Cn).

Corso sulle “Gare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa” organizzato da LineaPA, svolto il 21/02/2018 a Savigliano (Cn).

Corso sul “Codice degli Appalti Pubblici e innovazione apportate con il correttivo” organizzato da EntiForm, svolto il 23/06/2017 a Savigliano (Cn).

Corso su “Le procedure di affidamento semplificate dopo il nuovo codice degli appalti” organizzato da LineaPA, svolto il 20/03/2017 e il 03/04/2017 a Savigliano (Cn).

Corso su “Il nuovo Codice sui Contratti Pubblici: D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 (in G.U. n.190 del 19 aprile 2016)” organizzato da LineaPA, svolto il 10/05/2016 a Savigliano (Cn).

Corso su “Gli appalti dei Comuni dopo la legge di stabilità 2015 (L.190/2014), il Decreto Milleproroghe (D.L. 192/2014), la legge europea (L.161/2014), la legge semplificazione P.A. (L.114/2014), la legge spending review 3 (L.89/2014)” organizzato da ASMEL, svolto il 27/02/2015 a Grugliasco (To).

Corso su “La formazione dei lavoratori ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 relativo alla Formazione Generale e Specifica “rischio medio” organizzato da Studio Tecnico SDS s.a.s. di Ing. Davide Tovoli & C., svolto dal 21/11/2012 al 26/11/2012 a Bra (Cn).

Corso su “La riforma sul Codice Appalti – 3 Decreto correttivo (D.Lgs. n.152 del 11 settembre 2008)” organizzato da EntiForm, svolto il 07/11/2008 a Saluzzo (Cn).

Corso su “Il nuovo Codice degli Appalti” organizzato dal Comune di Montà mediante convenzione intercomunale e l'aggiornamento professionale del personale, svolto il 15/11/2007 a Montà d'Alba (Cn).

Corso su “Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici” organizzato da EntiForm, svolto il 26/03/2007 a Saluzzo (Cn).

Giornata studio sulla “Nuova normativa relativa agli appalti di lavori, forniture e servizi, recentemente entrata in vigore con il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163” organizzato da Comunità delle Colline tra Langa e Monferrato, svolto il 01/12/2006 a Canelli (At).

Corso - giornata formativa su “Anagrafe dell'Edilizia Scolastica (Legge 11 gennaio 1996, n.23) – Preparazione per i rilevatori”, organizzato dalla Regione Piemonte – Direzione Promozione Attività Culturali, Istruzione e Spettacolo, Settore Edilizia Scolastica, svolto il 13/10/2005 a Torino (To).

Convegno sulla “Normativa sui servizi pubblici locali”, organizzato da Comunità delle Colline tra Langa e Monferrato, svolto il 07/10/2005 a Canelli (At).

Corso su “Gli Appalti di Lavori Pubblici” organizzato da EntiForm, svolto il 14/06/2005 a Saluzzo (Cn).

Corso su “Il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196” organizzato da Siscom, svolto il 01/03/2005 a Narzole (Cn).

Corso di Qualifica Professionale “Operatore CAD Edile Architettonico”, organizzato di concerto tra: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Unione Europea Fondo Sociale Europeo – Regione Piemonte – Provincia di Cuneo. Durata complessiva 400 ore, svolto nell'anno formativo 2001-2002 nell'Istituto di Formazione Professionale Alba – Barolo, Società Consortile a r.l. ad Alba (Cn).

Partecipazione a numerosi altri corsi di aggiornamento e di perfezionamento professionale nell'ambito della P.A. in materia di protezione e trattamento dati personali, privacy e relativo Regolamento Europeo G.D.P.R., anticorruzione e trasparenza.

Partecipazione a molteplici corsi tematici in materia di architettura ed edilizia sostenibile, bio-edilizia, tutela e valorizzazione dei beni, delle attività culturali e degli elementi paesaggistici, progettazione di giardini, parchi pubblici ed aree verdi, valorizzazione degli spazi urbani e riqualificazione delle periferie, rigenerazione e potenza dei contrasti. Integrazione artistica ed architettonica degli spazi pubblici.

Corsi di formazione specifici in materia di qualità dell'aria e relativo miglioramento.

Corsi di formazioni specifici in merito ai cambiamenti climatici e alle necessità di prevedere azioni per la mitigazione e per l'aumento della resilienza della città agli effetti dei cambiamenti climatici.

Cherasco, lì 31/07/2020

arch. Katia Bravo