

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA DELMONDO**
E-mail laura.delmondo@comune.bra.cn.it
Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a) Febbraio 2022 – in corso
 - Nome del datore di lavoro COMUNE DI BRA
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione comunale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo - Funzionario ed Elevata Qualificazione
 - Principali mansioni e responsabilità Area Staff – Unità di progetto intersettoriale Centrale Unica di Committenza predisposizione documenti di gara, componente di commissioni di gara
-
- Date (da – a) 2014 – Gennaio 2022
 - Nome del datore di lavoro COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione comunale
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Staff, Segreteria, Protocollo, Biblioteca, Manifestazioni

**FORMAZIONE
SPECIFICA**

- Data 12/06/2025
 - Oggetto "Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup" - Corso Base UNIT 1 - 2025 - "Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici", in modalità webinar della durata di n. 10 ore
 - Rilasciato da Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili in attuazione dell'art.7 comma 7bis della legge 120/2021, attuato da ITACA, IFEL e SNA in collaborazione con la Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici
-
- Data 29/05/2025
 - Oggetto "Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup" - Giornata formativa nell'ambito della UNIT 1- Linea C (Aula) - "Qualificazione della fase di esecuzione del Codice dei contratti aggiornato al Dlgs 209/2024 – BIM" della durata di n. 6 ore, valido ai fini della qualificazione della stazione appaltante ai sensi dell'Allegato II.4 al D.Lgs. 36/2023 Tabella C bis.
- Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili in attuazione

- Rilasciato da dell'art.7 comma 7bis della legge 120/2021, attuato da ITACA, IFEL e SNA in collaborazione con la Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici
- Data dal 21/10/2024 al 15/04/2025
- Oggetto *"Percorso di Alta Formazione - L'Applicazione del codice dei contratti"* della durata di n. 60 ore, valido quale formazione specialistica per la qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza Mediaconsult S.r.l.
- Rilasciato da
- Data 09/10/2024
- Oggetto Procedure sopra e sottosoglia: l'istruttoria per la corretta redazione degli atti di gara
- Rilasciato da Formazione Asmel
- Data 11/09/2024
- Oggetto *"Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup" "Corso Base Unit 1 - Formazione di base"*, realizzato in modalità webinar, della durata di n. 20 ore
- Rilasciato da Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili in attuazione dell'art.7 comma 7bis della legge 120/2021, attuato da ITACA, IFEL e SNA in collaborazione con la Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici
- Data 10/09/2024
- Oggetto *"FVOE 2.0: Modalità operative per la verifica dei requisiti"*
- Rilasciato da Formazione Asmel
- Data 23/08/2024
- Oggetto *"Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup" Corso Base Unit 1 – Linea A-FAD 2024" - "Gli affidamenti sottosoglia – strumenti, normativa, approfondimenti"*, della durata di n. 10 ore
- Rilasciato da Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili in attuazione dell'art.7 comma 7bis della legge 120/2021, attuato da ITACA, IFEL e SNA in collaborazione con la Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici
- Data 21/06/2023
- Oggetto Corso di formazione *"Nuovo Codice Appalti"* della durata di 6 ore
- Rilasciato da Formel Srl
- Data 03/04/2023
- Oggetto Webinar *"PA Digitale, la contabilizzazione dei progetti rientranti nei bandi PNRR"*
- Rilasciato da Formazione Maggiori

- Data 17/03/2023
 - Oggetto Corso on line “*Subappalto & Subcontratto nel Nuovo Codice Appalti*”
 - Rilasciato da CODICEAPPALTI.it Studio Albonet di Boso Alessandro
-
- Data 28/02/2023
 - Oggetto Corso on line “*La qualificazione delle stazioni appaltanti. Profili giuridici e organizzativi, tra Decreto Legislativo n. 50/2016, Linee guida ANAC e nuovo Codice deicontratti pubblici*”
 - Rilasciato da Formazione Maggioli
-
- Data 09/02/2023
 - Oggetto Webinar “*Le nuove disposizioni in tema di affidamento appalti PNRR/PNC (legge 6/2023)*”
 - Rilasciato da Formazione Asmel
-
- Data 02/02/2023
 - Oggetto Webinar “*Nuovo Codice Appalti: Sottosoglia, appalto integrato e adeguamento dei prezzi*”
 - Rilasciato da Formazione Asmel
-
- Data 29/11/2022
 - Oggetto Webinar “*Il Fascicolo virtuale dell’operatore economico FVOE: cosa cambia*”
 - Rilasciato da Legislazione tecnica – Area Formazione
-
- Data 02/11/2022
 - Oggetto Webinar “*La verifica delle autocertificazioni, l’aggiudicazione dell’appalto e la stipulazione del contratto*”
 - Rilasciato da Fondazione IFEL
-
- Data 20/10/2022
 - Oggetto Webinar “*Revisione e compensazione dell’aumento dei prezzi: indicazioni operative per i Rup*”
 - Rilasciato da Formazione Asmel
-
- Data 13/10/2022
 - Oggetto Webinar “*Accessi e trasparenza nei contratti pubblici: l’evoluzione della giurisprudenza*”
 - Rilasciato da Legislazione tecnica – Area Formazione
-
- Data 31/05/2022
 - Oggetto “Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del Rup” “*Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1)*” realizzato in modalità FAD asincrona, della durata di n. 21 ore
 - Rilasciato da Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili in attuazione dell’art.7 comma 7bis della legge 120/2021, attuato da ITACA, IFEL e SNA

in collaborazione con la Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici

FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Nome del datore di lavoro | AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI TORINO |
| • Tipo di azienda o settore | Organo di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione statale |
| • Tipo di impiego | Pratica forense |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione alla stesura di atti giudiziari civili e amministrativi e più in generale nell'attività difensiva dell'Amministrazione Statale |
| • Nome del datore di lavoro | STUDIO LEGALE AVV. FEDERICA BONARDI |
| • Tipo di azienda o settore | Settore legale |
| • Tipo di impiego | Pratica forense |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione alla stesura di atti giudiziari civili e penali, attività di cancelleria |
| • Nome del datore di lavoro | BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ALBA, LANGHE E ROERO |
| • Tipo di azienda o settore | Settore bancario |
| • Tipo di impiego | Tirocinio formativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Integrazione procedura centrale rischi: risvolti legali e visualizzazione della gestione delle posizioni in contenzioso |

ISTRUZIONE

- | | |
|-------------------------------|---|
| • Ateneo | Università degli Studi di Torino |
| • Corso di studi | MASTER DI SECONDO LIVELLO IN DIRITTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
con il voto di 110/110 e LODE |
| • Materia e titolo della tesi | Tesi in diritto tributario dal titolo "Le preclusioni probatorie: principio di buona fede e collaborazione" |
| • Materie di studio | Diritto amministrativo, diritto processuale amministrativo, diritto civile, diritto penale, contabilità pubblica, diritto costituzionale, diritto tributario, diritto dell'Unione Europea, diritto penale |
| • Ateneo | Università degli Studi di Torino |
| • Corso di studi | LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA
con il voto di 110/110 e LODE |
| • Materia e titolo della tesi | Tesi di laurea in diritto amministrativo dal titolo "Il sindacato del giudice amministrativo sugli atti dell'AGCM" |
| • Ateneo | Università degli Studi di Torino |
| • Corso di studi | LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE
con il voto di 108/110 |
| • Materia e titolo della tesi | Tesi di laurea in diritto amministrativo dal titolo "I poteri sanzionatori dell'Antitrust" |

- Istituto Liceo Classico "G. Govone" di Alba
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA con il voto di 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

ITALIANO

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Conseguita certificazione PET

- Comprensione
 - Ascolto B2 – Livello intermedio superiore
 - Lettura B2 – Livello intermedio superiore
- Capacità di scrittura B2 – Livello intermedio superiore
 - Parlato
- Interazione orale B2 – Livello intermedio superiore
- Produzione orale B2 – Livello intermedio superiore

FRANCESE

- Comprensione
 - Ascolto A2 – Livello elementare
 - Lettura A2 – Livello elementare
- Capacità di scrittura A2 – Livello elementare
 - Parlato
- Interazione orale A2 – Livello elementare
- Produzione orale A2 – Livello elementare

TEDESCO

- Comprensione
 - Ascolto A1 – Livello base
 - Lettura A1 – Livello base
- Capacità di scrittura A1 – Livello base
 - Parlato
- Interazione orale A1 – Livello base
- Produzione orale A1 – Livello base

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Ottima conoscenza di programmi di protocollo, di pubblicazione, nonché di programmi di stesura di atti deliberativi e dirigenziali.

Conseguita ECDL (patente europea del computer)

Buona conoscenza dei concetti base della tecnologia dell'informazione (Basic concepts), dell'uso del computer e della gestione dei file (Files)

management), dell'elaborazione testi (Word processing), del foglio elettronico (Spreadsheet), delle basi di dati (Databases), degli strumenti di presentazione (Presentation) e delle reti informatiche (Information networks).

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii, presto il consenso al trattamento dei miei dati personali al fine esclusivo dell'espletamento della procedura in corso.

Data 11/06/2025

Laura Delmondo