

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LAURA DELMONDO**  
E-mail [laura.delmondo@comune.bra.cn.it](mailto:laura.delmondo@comune.bra.cn.it)  
Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (da – a) Febbraio 2022 – in corso
  - Nome del datore di lavoro COMUNE DI BRA
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione comunale
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo - Funzionario ed Elevata Qualificazione
  - Principali mansioni e responsabilità Area Staff – Unità di progetto intersettoriale Centrale Unica di Committenza predisposizione documenti di gara, componente di commissioni di gara
- 
- Date (da – a) 2014 – Gennaio 2022
  - Nome del datore di lavoro COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione comunale
  - Tipo di impiego Istruttore amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Staff, Segreteria, Protocollo, Biblioteca, Manifestazioni

**FORMAZIONE  
SPECIFICA**

- Data 29/05/2025
  - Oggetto “Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup” - Giornata formativa nell'ambito della UNIT 1- Linea C (Aula) - “Qualificazione della fase di esecuzione del Codice dei contratti aggiornato al Dlgs 209/2024 – BIM” della durata di n. 6 ore, valido ai fini della qualificazione della stazione appaltante ai sensi dell'Allegato II.4 al D.Lgs. 36/2023 Tabella C bis.
  - Rilasciato da Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili in attuazione dell'art.7 comma 7bis della legge 120/2021, attuato da ITACA, IFEL e SNA in collaborazione con la Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici
- 
- Data dal 21/10/2024 al 15/04/2025
  - Oggetto “Percorso di Alta Formazione - L'Applicazione del codice dei contratti” della durata di n. 60 ore, valido quale formazione specialistica per la qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza
  - Rilasciato da Mediaconsult S.r.l.

- Data 09/10/2024
  - Oggetto Procedure sopra e sottosoglia: l'istruttoria per la corretta redazione degli atti di gara
  - Rilasciato da Formazione Asmel
- 
- Data 11/09/2024
  - Oggetto "Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup" "Corso Base Unit 1 - Formazione di base", realizzato in modalità webinar, della durata di n. 20 ore
  - Rilasciato da Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili in attuazione dell'art.7 comma 7bis della legge 120/2021, attuato da ITACA, IFEL e SNA in collaborazione con la Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici
- 
- Data 10/09/2024
  - Oggetto "FVOE 2.0: Modalità operative per la verifica dei requisiti"
  - Rilasciato da Formazione Asmel
- 
- Data 23/08/2024
  - Oggetto "Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup" Corso Base Unit 1 – Linea A-FAD 2024" - "Gli affidamenti sottosoglia – strumenti, normativa, approfondimenti", della durata di n. 10 ore
  - Rilasciato da Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili in attuazione dell'art.7 comma 7bis della legge 120/2021, attuato da ITACA, IFEL e SNA in collaborazione con la Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici
- 
- Data 21/06/2023
  - Oggetto Corso di formazione "Nuovo Codice Appalti" della durata di 6 ore
  - Rilasciato da Formel Srl
- 
- Data 03/04/2023
  - Oggetto Webinar "PA Digitale, la contabilizzazione dei progetti rientranti nei bandi PNRR"
  - Rilasciato da Formazione Maggioli
- 
- Data 17/03/2023
  - Oggetto Corso on line "Subappalto & Subcontratto nel Nuovo Codice Appalti"
  - Rilasciato da CODICEAPPALTI.it Studio Albonet di Boso Alessandro
- 
- Data 28/02/2023
  - Oggetto Corso on line "La qualificazione delle stazioni appaltanti. Profili giuridici e organizzativi, tra Decreto Legislativo n. 50/2016, Linee guida ANAC e nuovo Codice deicontratti pubblici"
  - Rilasciato da Formazione Maggioli

- Data 09/02/2023
- Oggetto Webinar *“Le nuove disposizioni in tema di affidamento appalti PNRR/PNC (legge 6/2023)”*
- Rilasciato da Formazione Asmel
  
- Data 02/02/2023
- Oggetto Webinar *“Nuovo Codice Appalti: Sottosoglia, appalto integrato e adeguamento dei prezzi”*
- Rilasciato da Formazione Asmel
  
- Data 29/11/2022
- Oggetto Webinar *“Il Fascicolo virtuale dell’operatore economico FVOE: cosa cambia”*
- Rilasciato da Legislazione tecnica – Area Formazione
  
- Data 02/11/2022
- Oggetto Webinar *“La verifica delle autocertificazioni, l’aggiudicazione dell’appalto e la stipulazione del contratto”*
- Rilasciato da Fondazione IFEL
  
- Data 20/10/2022
- Oggetto Webinar *“Revisione e compensazione dell’aumento dei prezzi: indicazioni operative per i Rup”*
- Rilasciato da Formazione Asmel
  
- Data 13/10/2022
- Oggetto Webinar *“Accessi e trasparenza nei contratti pubblici: l’evoluzione della giurisprudenza”*
- Rilasciato da Legislazione tecnica – Area Formazione
  
- Data 31/05/2022
- Oggetto “Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del Rup” *“Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1)”* realizzato in modalità FAD asincrona, della durata di n. 21 ore
- Rilasciato da Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili in attuazione dell’art.7 comma 7bis della legge 120/2021, attuato da ITACA, IFEL e SNA in collaborazione con la Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici

## FORMAZIONE

- Nome del datore di lavoro AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI TORINO
- Tipo di azienda o settore Organo di rappresentanza e difesa in giudizio dell’Amministrazione statale
- Tipo di impiego Pratica forense
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla stesura di atti giudiziari civili e amministrativi e più in generale nell’attività difensiva dell’Amministrazione Statale

- Nome del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV. FEDERICA BONARDI
- Tipo di azienda o settore Settore legale
  - Tipo di impiego Pratica forense
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla stesura di atti giudiziari civili e penali, attività di cancelleria
- Nome del datore di lavoro BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ALBA, LANGHE E ROERO
- Tipo di azienda o settore Settore bancario
  - Tipo di impiego Tirocinio formativo
  - Principali mansioni e responsabilità Integrazione procedura centrale rischi: risvolti legali e visualizzazione della gestione delle posizioni in contenzioso

### **ISTRUZIONE**

- Ateneo Università degli Studi di Torino
- Corso di studi MASTER DI SECONDO LIVELLO IN DIRITTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
con il voto di 110/110 e LODE
- Materia e titolo della tesi Tesi in diritto tributario dal titolo "Le preclusioni probatorie: principio di buona fede e collaborazione"
- Materie di studio Diritto amministrativo, diritto processuale amministrativo, diritto civile, diritto penale, contabilità pubblica, diritto costituzionale, diritto tributario, diritto dell'Unione Europea, diritto penale
- Ateneo Università degli Studi di Torino
- Corso di studi LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA  
con il voto di 110/110 e LODE
- Materia e titolo della tesi Tesi di laurea in diritto amministrativo dal titolo "Il sindacato del giudice amministrativo sugli atti dell'AGCM"
- Ateneo Università degli Studi di Torino
- Corso di studi LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE  
con il voto di 108/110
- Materia e titolo della tesi Tesi di laurea in diritto amministrativo dal titolo "I poteri sanzionatori dell'Antitrust"
- Istituto Liceo Classico "G. Govone" di Alba
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA  
con il voto di 100/100

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

ITALIANO

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

## INGLESE

Conseguita certificazione PET

|                        |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
| •Comprensione          |                                   |
| Ascolto                | B2 – Livello intermedio superiore |
| Lettura                | B2 – Livello intermedio superiore |
| •Capacità di scrittura | B2 – Livello intermedio superiore |
| •Parlato               |                                   |
| Interazione orale      | B2 – Livello intermedio superiore |
| Produzione orale       | B2 – Livello intermedio superiore |

## FRANCESE

|                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| •Comprensione          |                         |
| Ascolto                | A2 – Livello elementare |
| Lettura                | A2 – Livello elementare |
| •Capacità di scrittura | A2 – Livello elementare |
| •Parlato               |                         |
| Interazione orale      | A2 – Livello elementare |
| Produzione orale       | A2 – Livello elementare |

## TEDESCO

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| •Comprensione          |                   |
| Ascolto                | A1 – Livello base |
| Lettura                | A1 – Livello base |
| •Capacità di scrittura | A1 – Livello base |
| •Parlato               |                   |
| Interazione orale      | A1 – Livello base |
| Produzione orale       | A1 – Livello base |

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di programmi di protocollo, di pubblicazione, nonché di programmi di stesura di atti deliberativi e dirigenziali.

Conseguita ECDL (patente europea del computer)

Buona conoscenza dei concetti base della tecnologia dell'informazione (Basic concepts), dell'uso del computer e della gestione dei file (Files management), dell'elaborazione testi (Word processing), del foglio elettronico (Spreadsheet), delle basi di dati (Databases), degli strumenti di presentazione (Presentation) e delle reti informatiche (Information networks).

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii, presto il consenso al trattamento dei miei dati personali al fine esclusivo dell'espletamento della procedura in corso.

Data 11/06/2025

Laura Delmondo