

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BELLOTTO BARBARA

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1997 AL 1998

Studio di Ingegneria ed Architettura Graziano e Imbimbo – via Crispi Alba (CN)

Studio di Ingegneria ed Architettura
praticante

- rilievo manuale di fabbricati civili con stesura di relativo disegno tramite stazione CAD;
- disegni di carpenteria quali: solai e fondazioni in c.a. con disegno dei relativi ferri;
- stesura di pratiche edilizie come Concessione Edilizia, Autorizzazione Edilizia e Dichiarazione di Inizio Attività;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 1998 – PER TRE MESI

Catasto terreni di Cuneo (corso promosso dal Collegio dei Geometri di Cuneo)

Catasto Terreni

Stage

- archiviazione tipi mappali sospesi;
- inserimento, elaborazione libretti, inserimento T.M. vecchia normativa, tipi in mappa - disegnatori;
- tecnico di turno;
- certificati storici;
- domande di volture;
- rilievo in campagna;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1998 AL 1999

Studio Tecnico Geom. Zocca - Ferrero – Quazzolo presso Gallo di Grinzane Cavour (CN)

Studio Tecnico
praticante

- svolgimento di pratiche come richiesta di Concessione edilizia con la stesura di tutti gli allegati inerenti;
- computi metrici;
- disegno sezioni e calcolo dei volumi di terreno per costruzione strada;
- rilievi di fabbricati e riproduzione manuale degli stessi per progetti di ristrutturazione, ampliamento e nuova costruzione;
- stesura modelli inerenti la denuncia presso L.N.C.E.U. di fabbricati ex-rurali e stesura delle planimetrie dei fabbricati in oggetto;
- pratiche regionali volte al rilascio di Nulla – Osta relativo all'impianto di vigneti;
- redazione di pratiche volte all'ottenimento dell'autorizzazione ai sensi della L.R. 45/89 per realizzazione d'interventi in zone sottoposte a vincolo per scopi idrogeologici;
- visure catastali presso l'U.T.E. di Cuneo;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2020

Musso Spa di Borbore di Vezza d' Alba (CN)

Azienda metalmeccanica
STAGE presso Ufficio Tecnico del Sistema Qualità

- stesura cicli di lavorazione;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2000 A MAGGIO 2004

Musso Spa di Borbore di Vezza d' Alba (CN)

Azienda metalmeccanica
Responsabile della Qualità e collaboratrice dell'ufficio tecnico interno

- stesura di procedure, moduli e quant'altro necessario per raggiungere la certificazione;
- stesura di cicli di lavorazione inerenti la costruzione di macchinari suddivisi in: preparazione materiale, saldatura, assemblaggio e imballaggio;
- gestione ordini di acquisto materiale;
- attività di controllo dimensionale e quantitativo in accettazione semilavorati e grezzi;
- partecipazione alla fiera EIMA del 2000, 2001, 2002 e alla fiera SEP Pollution dell'anno 2002;
- gestione informatizzata magazzino componenti e macchine finite;
- collaborazione con l'ufficio tecnico mediante realizzazione di disegni di particolari meccanici e complessivi delle macchine costruite internamente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2004 AL 2007

Geom. Bellotto Barbara – libero professionista

Geometra libero professionista

Geometra

- pratiche di richiesta di Permesso di Costruire e di Denuncia di Inizio Attività (per ristrutturazione, manutenzione straordinaria, ecc.);
- pratiche per richiesta di allacciamento alla pubblica fognatura;
- accatastamenti / variazioni catastali, tipi mappali e frazionamenti;
- visure catastali;
- planimetrie aziendali;
- redazione di pratiche volte all'ottenimento dell'autorizzazione ai sensi della L.R. 45/89 per realizzazione d'interventi in zone sottoposte a vincolo per scopi idrogeologici;
- computi metrici;
- richiesta agibilità/usabilità;
- progettazione di interni;
- pratiche per denuncia recipienti da vino;
- collaborazione con il Comune di Alba per lavori inerenti la contabilità di cantiere per opere pubbliche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2007 AD OGGI

(dal 03.07.2007 al 02.07.2008 1° contratto a tempo determinato – dal 03.07.2008 al 02.07.2010 2° contratto a tempo determinato – dal 01.11.2008 contratto a tempo indeterminato)

Comune di Alba

Ripartizione Opere Pubbliche – Settore Lavori Pubblici ed Edilizia Scolastica - Ufficio Sport Istruttore Tecnico

- acquisto arredi scolastici e per impianti sportivi;
- sopralluoghi presso strutture scolastiche – fabbricati comunali e impianti sportivi in seguito a segnalazioni e/o richieste di intervento;
- manutenzione straordinaria presso strutture scolastiche – fabbricati comunali e impianti sportivi;
- collaborazione nella gestione canile comunale;
- collaborazione con Ufficio Sport: gestione dell'affitto delle palestre comunali a società sportive / nel servizio di pulizia delle stesse / nella gestione ed esecuzione della Manifestazione Sportiva SPORT IN PIAZZA;
- realizzazione strutture wc autopulenti nel territorio comunale con successiva gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria e pulizia degli stessi;
- gestione progetti di illuminazione pubblica stradale (nuovi impianti IP o Manutenzione di quelli esistenti) e gestione progetti di illuminazione impianti sportivi – in collaborazione con professionista abilitato esterno;

- rendicontazione pratiche;
- gestione parte amministrativa PNRR;
- compilazioni schede SIMOG e richiesta CIG ordinari e smart CIG;
- compilazione schede Osservatorio;
- compilazioni schede BDAP;
- gestione affidamenti diretti;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di geometra conseguito nell'anno 1997 presso l'Istituto L. Einaudi d'Alba con valutazione 50/60;
- Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra conseguita con l'esame di stato nell'anno 1999 con valutazione 36/60;
- Specializzazione in "Operatore cad" (corso di 400 ore) conseguita nell'anno 2000 presso l'Agenzia Formazione Professionale Alba Barolo (APRO) con valutazione di 95/100;
- Specializzazione in "Tecnico del Sistema Qualità" (corso di 1000 ore) conseguita nell'anno 2000 presso l'Agenzia Formazione Professionale Alba Barolo (APRO) con valutazione di 90/100;
- Corso di Cad 3D / Rhinoceros (corso di 40 ore) svolto nell'anno 2001/2002 presso l'Agenzia Formazione Professionale Alba Barolo (APRO) con attestato di frequenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho attitudine nel lavoro in team, mi piace collaborare e condividere esperienze e la gestione del lavoro.

Presso il comune di Alba lavoriamo in team principalmente nella gestione delle rendicontazioni, nella gestione pratiche PNRR e per le questioni inerenti l'ufficio sport.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La manifestazione annuale "Sport in Piazza" richiede l'organizzazione sia dal punto di vista degli spazi esterni, sia delle varie persone che partecipano con le varie esigenze delle loro A.S.D., sia dal punto di vista logistico e pratico (SIAE – ambulanze – etc).

A livello extra lavorativo mi dedico a:

- organizzare e gestire le esigenze/attività scolastiche in collaborazione con le insegnanti ;
- organizzare attività di gruppo varie (culturali / di svago / etc).

Caratterialmente mi piace catalogare e organizzare .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza e utilizzo abituale del computer, sistema windows, word, excel, cad bidimensionale, posta elettronica, internet e tekno (per quanto a TEKNO a livello base)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno libero – Pittura su tela – Creazioni manuali varie

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI