

**COMUNE DI CERESOLE D'ALBA***Provincia di Cuneo***SERVIZIO CONTABILE ED ECONOMICO FINANZIARIO**

COPIA

DETERMINAZIONE**N. 17 del 24/04/2025**

OGGETTO:	ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - MEDIANTE PROCEDURA SOTTOSOGLIA APERTA AL MERCATO. DECISIONE A CONTRARRE.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rilevato che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 24/07/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025/2027 con i relativi allegati, tra cui il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 12/11/2024, è stato quindi approvato il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi allegato al bilancio 2025/2027.
- l'importo del presente affidamento risulta essere inferiore a 140.000,00 e per tanto non è stato inserito nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'articolo 37 del D. Lgs. n. 36/2023.

Premesso che il 30 giugno 2025 scadrà il contratto stipulato con la Banca di Credito Cooperativo di Alba Langhe e Roero per la gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo con decorrenza dal 01.07.2021 – 30.06.2025 e che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo del servizio è inferiore a 140.000,00 euro.

Preso atto che:

- l'importo del presente affidamento è inferiore ad € 140.000,00, per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'articolo 37 del D. Lgs. 36/2023;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 17, comma 1, del D.lgs n. 36/2023 (di seguito anche Codice) e dell'articolo 192 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., occorre adottare la determinazione a contrarre con l'individuazione degli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il presente provvedimento a contrarre, finalizzato all'acquisto in oggetto si pone in esecuzione del sopra richiamato programma triennale degli acquisti approvato, in conformità all'articolo 37 del D.lgs. 36/2023;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs n. 36/2023 è la Dott.ssa Alessia Molina, in possesso dei requisiti delle competenze professionali adeguate, nominato con Deliberazione 7/GC del 28.01.2025.

Constatato che:

- l'Amministrazione deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'approvvigionamento de quo riguardante la gestione del servizio di tesoreria comunale, per un importo a base di gara di euro 23.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, se dovuti, per la durata di 60 mesi, rinnovabili per ulteriori 60 mesi;
- ai sensi dell'art. 14 comma 14 del Codice, l'importo dell'appalto comprensivo di opzioni, rinnovo e delle ulteriori remunerazioni è stimato in euro 54.300,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, se dovuti;
- ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. 36/2023 è normativamente previsto l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;
- il Comune di Ceresole d'Alba ha disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante indizione di una procedura sottosoglia aperta al mercato;
- in seguito all'attività istruttoria preventiva svolta, in funzione della tipologia e del corrispondente importo, dalle risultanze di pregressi analoghi affidamenti aperti al mercato, per il servizio da acquisire, è stata constatata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'articolo 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

Ritenuto in proposito che:

- secondo il MIT, con il parere n. 2577 del 03 giugno 2024, la *“possibilità per le stazioni appaltanti di utilizzare per gli appalti sotto soglia le procedure aperte e ristrette in luogo delle procedure semplificate previste dall'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 (è) da ritenersi espressione del principio del favor del legislatore verso le procedure “preconcorrenziali” tra le quali possono annoverarsi anche le procedure negoziate. Ciò posto, la facoltà delle stazioni appaltanti di acquisire lavori, servizi e forniture mediante procedura negoziata anche entro le fasce di importo per le quali è previsto l'affidamento diretto deve essere esercitata in applicazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Codice che impone, tra l'altro, alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di perseguire il risultato dell'affidamento del contratto con la massima tempestività, tenendo altresì conto del divieto di aggravamento del procedimento sancito dall'art. 1, comma 2, della L. 241/1990, richiamata dall'art. 12 del codice dei contratti”*;
- per l'acquisizione del contratto in oggetto, in considerazione del mercato e della modesta risposta allo stesso, una procedura aperta al mercato, sia essa negoziata o ordinaria, garantisce quindi la conoscenza tra gli operatori economici, al fine di conseguire il miglior risultato possibile.

Rilevato che, in relazione all'oggetto dell'appalto:

- l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (articolo 1, comma 7, del d.l. 95/2012 e articolo 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018);
- in esito all'istruttoria del RUP, è stata verificata l'insussistenza di convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, inerenti o raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura.

Richiamati:

- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. recante *«Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»*, con particolare riferimento alla parte che disciplina i contratti di importo inferiore alle soglie europee;
- l'articolo 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.lgs n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.lgs n. 33/2013 in materia di amministrazione trasparente.

Dato atto che:

- ai sensi dell'articolo 26 del d. lgs. n. 81/2008, il contratto non è soggetto all'obbligo di DUVRI in quanto le prestazioni sono svolte interamente in luoghi dell'affidatario dove il committente non ha disponibilità

giuridica e, di conseguenza, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

- in considerazione della natura del servizio stesso, la stazione appaltante non ha potuto effettuare una suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente, ex art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023;
- il quadro complessivo dell'intervento, costituito dal prezzo di affidamento, della relativa IVA di legge e dalle ulteriori somme a disposizione ammonta a complessivi euro 56.085,00, come dettagliato dalla documentazione a base di gara.

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'articolo 192 del D.lgs. n. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di garantire l'esecuzione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.07.2025 – 30.06.2030, con previsione di rinnovo per un ulteriore quinquennio;
- l'oggetto del contratto riguarda la gestione del servizio di tesoreria comunale;
- la forma contrattuale si identifica mediante sottoscrizione, in modalità elettronica, della Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Ceresole d'Alba a base di gara;
- le clausole negoziali essenziali e le modalità di esecuzione dei servizi sono contenute nella Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Ceresole d'Alba per il periodo 01/07/2025 - 30/06/2030 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28/01/2025, nonché nel Capitolato speciale d'appalto e nella relazione tecnico-illustrativa.

Dato atto che per lo svolgimento di detta procedura, pur essendo sotto la soglia di € 140.000,00 si sceglie comunque di ricorrere ad una procedura aperta al mercato.

Rilevato che:

- per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, le stazioni appaltanti e le centrali di committenza devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4 del Codice.
- ai sensi dell'art. 62 comma 6 bis del Codice, le stazioni appaltanti non qualificate possono procedere all'acquisizione del servizio ricorrendo a una stazione appaltante o centrale di committenza qualificata anche per le procedure di importo inferiore alle soglie di cui al comma 1 del medesimo art. 62.

Considerato che:

- con convenzione ex articolo 30 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in data 28/10/2015, è stata sottoscritta convenzione per la costituzione, mediante accordo consortile, di una struttura organizzata quale centrale unica di committenza intercomunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, con individuazione del Comune di Bra quale Ente capofila, rinnovata per un ulteriore sessennio con convenzione in data 28/11/2021, reg. n. 346 del Comune di Bra;
- gli enti ad oggi aderenti alla convenzione sono i comuni di seguito indicati: Bra (ente capofila), Baldissero d'Alba, Canale, Caramagna Piemonte, Cavallermaggiore, Cherasco, Ceresole d'Alba, Diano d'Alba, Farigliano, La Morra, Montà, Monticello d'Alba, Moretta, Narzole, Piozzo, Sanfré, Santa Vittoria d'Alba, Serralunga d'Alba, Sommariva del Bosco e Sommariva Perno.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 05/10/2021, richiamato il vigente testo della sopra richiamata Convenzione, il relativo Regolamento organizzativo, la seduta della Conferenza dei Sindaci in data 27/06/2023 e constatato che questo Comune ha la facoltà di avvalersi della Centrale di Committenza di Bra, come sopra costituita, per le acquisizioni di beni, servizi e lavori, nei termini, alle condizioni e secondo i processi operativi specificati nella convenzione e dal relativo Regolamento organizzativo, anche in applicazione dell'articolo 25 comma 1 della convenzione stessa e degli articoli 62 comma 9 e 226, comma 5 del Codice.

Dato atto che:

- ai sensi dell'articolo 62 comma 11 del D.lgs. n. 36/2023, le centrali di committenza qualificate per i livelli di cui all'articolo 63, comma 2 lettere b) e c) del Codice possono svolgere, in relazione ai requisiti di qualificazione posseduti, attività di committenza ausiliarie in favore di altre centrali di committenza o per una o più stazioni appaltanti senza vincolo territoriale con le modalità di cui al comma 9, primo periodo del medesimo articolo 62 del D.lgs. n. 36/2023;
- la Centrale di Committenza di Bra, identificata dall'ANAC con codice CFAVCP-0000DE8, come si evince dall'elenco pubblicato ex articolo 63 comma 1 del Codice, è qualificata per lavori, servizi e

forniture, rispettivamente in livello L1 e SF1, potendo pertanto svolgere l'attività di committenza ausiliaria per l'appalto in oggetto.

Ritenuto di demandare alla Centrale di Committenza di Bra gli adempimenti relativi alla fase di affidamento, ivi compresa l'individuazione degli operatori economici.

Dato atto che:

- il contraente dovrà essere selezionato, a cura della Centrale di Committenza di Bra, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'articolo 50, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, previa attivazione di una procedura sottosoglia aperta al mercato;
- per la valutazione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovrà essere tenuto conto dei criteri e dei punteggi di seguito definiti: Offerta tecnica: massimo 70 punti e Offerta economica: massimo 30 punti;
- i compiti di committenza ausiliaria delegati alla Centrale di Committenza di Bra, cessano con l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione disposto con determinazione dirigenziale della struttura stessa, da cui decorrono i termini per la stipula del contratto;
- ai sensi dell'articolo 55 del Codice, al contratto non si applicano i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, del D.lgs n. 36/2023, la cui stipula compete a questa amministrazione delegante, previa specifica determinazione di acquisizione degli atti di gara e della relativa aggiudicazione.

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'articolo 183, comma 8 del D.lgs n. 267/2000.

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'articolo 16 del D.lgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso.

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della sottoscritta responsabile del servizio finanziario, ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 165, commi 8-9 e 183, comma 9, del D.lgs 267/2000; degli articoli 4, 16, 17 e 27 del D.lgs n. 165/2001.

Constatato che l'adozione del presente provvedimento compete in particolare al sottoscritto Responsabile del Servizio, come individuato con Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 28.01.2025.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 18.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, che ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2025/2027.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 10.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) finanziario per l'esercizio 2025.

Visti:

- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi*";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di Amministrazione trasparente.

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha preventivamente controllato la REGOLARITA' TECNICA e ne attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/200 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e la correttezza.

DETERMINA

1. Di approvare il progetto relativo alla gestione del servizio di tesoreria comunale, per una spesa complessiva di € 55.085,00, di cui € 23.000,00, al netto dell'IVA, quale prezzo a base di gara relativo al canone da corrispondere, comprensivo della seguente documentazione:
 - Relazione tecnico-illustrativa;
 - Capitolato speciale d'appalto;
 - Schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Ceresole d'Alba per il periodo 01/07/2025 - 30/06/2030;
2. Di nominare come responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs n. 36/2023, la Dott.ssa Alessia Molina, relativamente alla quale, dalla documentazione agli atti, non ricorrono le cause di incompatibilità previste dalla vigente normativa;
3. Di indire, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, una gara con utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo le modalità indicate in premessa, mediante attivazione di una procedura sottosoglia aperta al mercato, in conformità a quanto disposto dal D.lgs n. 36/2023, finalizzata all'attivazione di un contratto avente la durata di 60 mesi, rinnovabile per ulteriori 60 mesi, decorrente dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio finalizzato al servizio di tesoreria comunale, per un importo stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'articolo 14 comma 14 del Codice, corrispondente a complessivi € 54.300,00 IVA esente, di cui € 23.000,00 quale importo complessivo a base di gara.
4. Di demandare alla Centrale di Committenza del Comune di Bra, ai sensi dell'articolo 62 del Codice e della Convenzione ex art. 30 del D.lgs. n. 267/2000 di cui in premessa, lo svolgimento dell'affidamento della procedura in oggetto, che provvederà, per le attività di propria competenza, a designare un RUP ai sensi della sopra richiamata Convenzione e del D.lgs n. 36/2023.
5. Di disporre, ai fini del pagamento del contributo di gara a favore di ANAC e della Centrale di Committenza di Bra ai sensi della Convenzione stipulata, l'impegno di euro 785,00 sul capitolo 253/99 del bilancio 2025/2027;
6. Di dare atto che la procedura di gara per l'affidamento verrà effettuata dalla Centrale di Committenza di Bra sulla base del progetto approvato a cui spetta l'avvio e l'approvazione degli atti di gara con l'individuazione delle concrete modalità di svolgimento della procedura di gara, al quale si formula espresso rinvio;
7. Di dare atto che il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, da questo Comune mediante sottoscrizione della Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Ceresole d'Alba per il periodo 01.07.2025 – 30.06.2030.
8. Di trasmettere alla *Centrale di Committenza di Bra*, presso l'Unità di Staff CUC del Comune di Bra, il presente provvedimento, unitamente al progetto approvato, affinché provveda all'espletamento delle procedure di propria competenza volte all'acquisizione di cui trattasi.
9. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online sul sito del Comune di Ceresole d'Alba, ai fini della generale conoscenza.
10. Di dare atto che la Centrale di Committenza delegata e questa Amministrazione adempiono, per le fasi di relativa competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e degli articoli 27 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023, agli ulteriori obblighi di pubblicazione degli atti, delle informazioni e dei dati relativi al ciclo di vita del contratto in oggetto, secondo quanto prescritto per la procedura de qua.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to: MOLINA dott.ssa Alessia)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario appone, ai sensi dell'art. 151 - comma 4 e dell'art. 153 – comma 5 - del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Ceresole d'Alba, li 24/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: MOLINA dott.ssa Alessia

VISTO DI REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 4 del regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 20/02/2013, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il rispetto delle norme inerenti l'emanazione del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: MOLINA dott.ssa Alessia

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio online per quindici giorni consecutivi e cioè dal 19/05/2025 al 03/06/2025 .

Ceresole d'Alba, li 19/05/2025

**IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE**

F.to: Burzio Laura

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Ceresole d'Alba, li 19/05/2025

IL FUNZIONARIO INCARICATO F.to:

Burzio Laura