



CITTÀ DI BRA
PROVINCIA DI CUNEO

Classificazione d'Archivio 0204

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE N. 778 DEL 05/05/2025

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI AMBITO DI BRA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2003, PERCORSO DI SUPERVISIONE EQUIPE ADULTI/ADULTI FRAGILI E COMUNITA' – DOTT.SSA MANUELA OLIA – CIG: B6B2189625.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

Rilevato che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione.

Premesso che:

Facendo seguito alle Deliberazioni assunte dai rispettivi Consigli Comunali, tra i Comuni dell'Ambito della Coesione Sociale di Bra – Distretto Sanitario di Bra (Bra, Cherasco, Ceresole d'Alba, La Morra, Narzole, Pocapaglia, Sanfré, S. Vittoria d'Alba, Sommariva del Bosco, Sommariva Perno, Verduno) in data 19.06.2018 veniva sottoscritto uno specifico accordo convenzionale ex articolo 30 del D.Lgs. n. 267/2000, con validità dal 01.07.2018, per la gestione associata delle funzioni socio assistenziali ai sensi della legge n. 328/2000 e della legge regionale n.1/2004, tramite delega delle stesse al Comune di Bra quale Ente capofila;

L'articolo 4) della suindicata Convenzione prevede che spettano al Comune di Bra capofila le funzioni gestionali, tecniche e di erogazione delle prestazioni relative alle funzioni e relativi servizi delegati;

L'articolo 7), comma 5) della medesima Convenzione prevede altresì che per quanto riguarda gli aspetti di gestione amministrativa inerenti ai servizi sociali della presente Convenzione intercomunale, gli atti vengano adottati dal Dirigente secondo le norme regolamentari del Comune di Bra, con una specifica catalogazione ed archiviazione nel relativo sistema informatico dei flussi documentali, di protocollazione nonché di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune capofila, e che gli atti stessi siano sottoposti al sistema dei controlli sugli atti, preventivo e successivo, vigente per gli atti del Comune di Bra, compreso il controllo e la revisione contabile, nonché il controllo anti-corrruzione e di regolarità e legittimità amministrativa.

Atteso che:

La Regione Piemonte con Deliberazione della Giunta Regionale n. 10-4658 del 18/02/2022 – L.R. 1/2024, art. n. 35 “Fondo regionale per la gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” – assegnava le risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali (F.N.P.S.) a favore degli Enti gestori delle funzioni socio-assistenziali per l'annualità 2022;

Con successiva Deliberazione della Giunta Regionale n. 26-8016 del 22/12/2023, la Regione Piemonte approvava la “Programmazione” ed il “Piano di riparto” delle risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) per l'annualità 2023 afferenti agli Ambiti Territoriali per la gestione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali.

Considerato che:

- Si rende pertanto necessario provvedere alla programmazione delle attività di supervisione rivolte agli operatori del Servizio Sociale ambito di Bra;
- Per l'attivazione della sopra indicata attività di supervisione, non sono presenti risorse professionali disponibili interne al Comune di Bra e, pertanto, occorre adottare gli atti necessari per l'indizione della procedura finalizzata all'individuazione di un soggetto esterno a cui affidare tale attività;
- Si ritiene opportuno programmare nel periodo: Maggio 2025/Febbrio 2026, una prima attività di supervisione in favore degli operatori che si occupano degli adulti in difficoltà, fino alle situazioni di fragilità estrema e multifattoriale;
- Il percorso e la consulenza saranno così ripartiti: n. 5 incontri da 3 ore ciascuno, che si svolgeranno in modo alternato ad altri momenti di supervisione organizzativa.

Dato atto che:

- Alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura è inferiore a 140 mila euro;
- Dato l'importo del presente affidamento, per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'articolo 37 del D.lgs n.36/2023.

Considerato che:

- La fornitura deve svolgersi nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministeriale n. 11 aprile 2008 e s.m.i. adottato nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;
- Trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'articolo 62, comma 1, del D.lgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- L'articolo 50, comma 1, let. b del D.lgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- In considerazione della tipologia del servizio da acquisire, il corrispondente importo che risulta ampiamente inferiore alle soglie di rilevanza europea, le risultanze di pregressi analoghi affidamenti aperti al mercato, per l'acquisizione in oggetto non sussiste l'esistenza di un interesse transfrontaliero certo;
- L'articolo 17, comma 2, del D.lgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- Il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs n. 36/2023 è individuato nel Dirigente della Ripartizione Servizi alla Persona, Dr. Fabio Smareglia;
- Il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'articolo 4 della L. 241/90;
- Ai sensi dell'articolo 4 della L. 241/90 e in applicazione del modello organizzativo adottato dalla Ripartizione Servizi alla Persona del Comune di Bra, in osservanza del principio di auto organizzazione amministrativa di cui all'articolo 7 del D.Lgs n. 36/2023, in supporto al RUP della Ripartizione Servizi alla Persona, si individua la dipendente Vera Milanese quale Responsabile di Fase per la fase di affidamento e per le attività di istruttoria dell'affidamento stesso;
- il suddetto ha confermato l'insussistenza delle cause di incompatibilità già attestate con autocertificazione sottoscritta in data 02/05/2025 relativamente alla quale, dalla documentazione agli atti, non ricorrono le cause di incompatibilità e di conflitto di interesse previste dalla vigente normativa.

Visti:

- L'istruttoria a cura del RUP che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla *fornitura* di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (articolo 1, comma 7, del d.l. 95/2012, articolo 9, comma 3, del D.L. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018;

L'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

L'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'articolo 1 del D.Lgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico **“Dott.ssa Manuela OLIA”, Assistente sociale iscritta all'albo A, docente di organizzazione dei servizi sociali in UNIUPO, Supervisore LEPS – Counselor supervisor**, Libera Professionista, con sede in Via ~~C. Battisti n. 46~~ – 10023 Chieri (TO) – Codice Fiscale: ~~LOIMNL59H46L219U~~ – Partita IVA: 09108020018;

Il suddetto operatore economico si è dichiarato disponibile ad eseguire la fornitura alle condizioni di cui al progetto come sopra predisposto e ha presentato il preventivo con costo orario pari ad € 96,15 (oneri contributivi 4% esclusi), che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato (totale del progetto – oneri esclusi – pari ad € 1.442,25: 5 incontri da 3 ore ciascuno);

La Libera Professionista sopra citata risulta in regola con il DURC.

Dato atto:

Del rispetto del principio di rotazione;

Che per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP;

Che è stato acquisito il CIG: B6B2189625 tramite PCP su piattaforma digitale “Traspare” ai fini sia della tracciabilità di cui alla Legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

Che, ai sensi dell'articolo 53 del D.lgs n. 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;

Nelle more dell'efficacia degli articoli 20 e 23 del D.lgs n. 36/2023, che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza ex articolo 29 del D.lgs n. 50/2016, in quanto applicabile;

Per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto si da atto che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione, le cui modalità sono state individuate per questa Amministrazione con determinazione dirigenziale n. 1257 del 3 luglio 2023 dell'Area degli Staff;

La stipulazione del contratto avverrà con lettera commerciale.

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'articolo 16 del D.lgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso.

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale, ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 165, commi 8-9 e 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000; degli articoli 4, 16, 17 e 27 del D. Lgs. n. 165/2001; e dell'art.93 dello Statuto comunale.

Constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente della Ripartizione Servizi alla Persona, come individuato dal provvedimento del Sindaco n. 33 del 12.06.2024.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 23/12/2024, in corso di esecutività, che ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2025/2027.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 266 del 24.12.2024, in corso di esecutività, che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) finanziario per l'esercizio 2025.

Visti:

Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 163, 183, 191 e 192;

Il vigente regolamento di contabilità;

Lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;

La legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;

L'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari.

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha preventivamente controllato la REGOLARITA' TECNICA e ne attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e la correttezza.

DETERMINA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato, esaminato il preventivo e ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente::

1. Di approvare e programmare l'attività di supervisione per gli operatori del Servizio Sociale ambito di Bra che si occupano degli adulti in difficoltà, fino alle situazioni di fragilità estrema e multifattoriale, per il periodo Maggio 2025/Febrero 2026, articolata in 5 incontri da 3 ore ciascuno ed una spesa complessiva pari ad € 1.442,25 (+ contributi/oneri integrativo 4%);
2. Di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 36/2023 all'operatore economico "**Dott.ssa Manuela OLIA**", Assistente sociale iscritta all'albo A, docente di organizzazione dei servizi sociali in UNIUPO, Supervisore LEPS – Counselor supervisor, Libera Professionista, con sede in Via ~~C. Battisti n. 46~~ – 10023 Chieri (TO) – Codice Fiscale: ~~LOHMNL59H46L219U~~ – Partita IVA: 09108020018, alle condizioni di cui al preventivo acquisito dell'ente;
3. Di demandare al RUP, per mezzo degli Uffici competenti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed in particolar modo:
 - 3.1. l'accertamento delle condizioni di legge in capo all'affidatario e l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del relativo contratto;
4. Di impegnare la spesa complessiva di € 1.500,00 imputandola alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 5000/0006 "CORSI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE" del Bilancio 2025 che presenta la necessaria disponibilità.
5. Di dare atto altresì che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'articolo 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo Gara", attribuito al presente affidamento, è B6B2189625;
6. Di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
7. Di provvedere alla stipula del contratto mediante lettera di affidamento;
8. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147-bis del D.Lgs. N° 267/2000;
9. Di attestare che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Bra, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
10. Di dare atto altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del D.lgs n. 36/2023 ed è accessibile nel sito <https://www.comune.bra.cn.it/it>;
11. Di precisare che si procederà alla liquidazione all'affidatario delle somme dovute nell'ambito del presente impegno, su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente, secondo le modalità di legge, e

previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, del servizio effettuato con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti dal capitolato relativo alla fornitura oggetto del presente provvedimento;

12. Di dare atto che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

Bra, 05/05/2025

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
SMAREGLIA FABIO / InfoCamere S.C.p.A.
(firmato digitalmente D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)