



CITTÀ DI BRA
PROVINCIA DI CUNEO

Classificazione d'Archivio 0103

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE N. 2006 DEL 12/11/2024

OGGETTO: FORNITURA CANCELLERIA E PRODOTTI DA UFFICIO PER UFFICI VARI - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA DUBINI S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA (€ 901,48) - CIG B43C60B6FE

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE FINANZIARIA

Premesso che per l'ordinario svolgimento dell'attività amministrativa risulta indispensabile procedere all'acquisto di articoli da ufficio e di cancelleria vari al fine di consentire al personale di essere operativo.

Considerato che:

- stante l'urgenza e il valore esiguo della fornitura, ed al fine di accelerare le procedure per la conclusione dell'affidamento, si è scelto di avvalersi della procedura dell'affidamento diretto;
- si intende procedere all'affidamento mediante richiesta di preventivo a ditte operanti nel settore.

Verificato che :

- l'art. 50 del DLgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice".

Rilevato, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria.

Dato altresì atto che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'articolo 15 del DLgs n. 36/2023 è individuato in Marzia Franco.

Considerato altresì che:

- l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 58 della Legge n. 388/2000, l'art. 1, c. 449, della Legge n. 296/2006, l'art. 2, c. 574, della Legge n. 244/2007 e loro successive modifiche ed integrazioni,

disciplinano l'obbligo delle pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip spa;

- per la presente fornitura non sono al momento attive convenzioni messe a disposizione da Consip spa;
- l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad 5.000 € per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa, né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della L. n. 145/2018.

Esaminati i preventivi pervenuti e ritenuto conveniente ed opportuno, in quanto risponde alle esigenze dell'Ente soprattutto in termini economici, affidare alla ditta DUBINI s.r.l. con sede in Via Ermenegildo Cantoni, 24, 20156 Milano P.I. 06262520155 già fornitrice del Comune, la fornitura di articoli di materiale per ufficio e cancelleria necessari agli uffici e servizi comunali, per l'importo di € 901,48 I.V.A. compresa.

Dato atto che:

- ai fini della Legge sulla tracciabilità dei pagamenti n. 136/2010 alla fornitura di cui sopra è stato assegnato il Codice identificato gara (CIG) B43C60B6FE;
- al fine della verifica della regolarità della ditta fornitrice, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25.9.2009, n. 210, convertito nella Legge 26/2002 e s.m.i., è stato acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC) con n. 45564185 con scadenza il 25/01/2025;
- l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale, ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 165, commi 8-9, e 183, comma 9, del D. Lgs. 267/2000; degli articoli 4, 16, 17 e 27 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 97 dello Statuto comunale;
- constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Dirigente, come individuato dal provvedimento del Sindaco n. 33 del 12.06.2024;
- in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;
- il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha preventivamente controllato la REGOLARITA' TECNICA e ne attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, 1° comma, del D. Lgs. 267/200 e s.m.i., la regolarità e la correttezza.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 21.12.2023, che ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024/2026.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 290 del 28.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024, il quale attribuisce le risorse di gestione del servizio.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità.

Visto il vigente Regolamento sugli acquisti di beni e servizi.

DETERMINA

1. Di affidare per i motivi riportati in premessa, alla ditta DUBINI s.r.l. con sede in Via Ermenegildo Cantoni, 24, 20156 Milano P.I. 06262520155 la fornitura di articoli di cancelleria e prodotti vari per uffici per l'importo di € 901,48 I.V.A. compresa.
2. Di impegnare la somma complessiva di € 901,48 I.V.A. compresa, imputando la relativa spesa alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, Macroaggregato 03, capitolo 180 "Cancelleria, Stampati ed Acquisti vari per gli Uffici del Palazzo Comunale", all'annualità 2024 del bilancio di previsione 2024/2026, che presenta sufficiente disponibilità.
3. Di dare atto che i pagamenti relativi alla fornitura in oggetto saranno effettuati sul conto corrente dedicato comunicato dal fornitore con propria dichiarazione di assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, L. 136/2010, conservata agli atti di questo ufficio, previa acquisizione d'ufficio del DURC.
4. Di dare atto che il Codice identificato gara (CIG) acquisito per la procedura risulta essere B43C60B6FE.

Bra, 12/11/2024

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Raffaele Grillo / ArubaPEC S.p.A.

(firmato digitalmente D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)