

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Daniela Fiorito

✉ [dennilita@gmail.com](mailto:dennilita@gmail.com)  
[daniela.fiorito@pec.it](mailto:daniela.fiorito@pec.it)

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- 01/05/2023 - Istruttore direttivo amministrativo – categoria D, posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato**  
Comune di Bra - Area degli Staff del Segretario Generale
- 15/12/2022 – 30/04/2023 Istruttore direttivo amministrativo– categoria D, posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato**  
Unione di Comuni “Colline di Langa e del Barolo” – Monforte d’Alba
- 1/1/2019 – 14/12/2022 Istruttore Amministrativo– categoria C, posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato**  
Unione di Comuni “Colline di Langa e del Barolo” – Monforte d’Alba
- 16/5/2017- 31/12/2018 Istruttore Amministrativo contabile – categoria C, posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato**  
Comune di Lugnacco (TO)
- 15/3/2017 – 13/5/2017 Istruttore Amministrativo – categoria C, posizione economica C1 a tempo parziale e determinato**  
Comune di Roddi (CN)
- 8/2016 – 10/2016 Impiegata**  
Associazione Slow Food
- 4/2015 – 7/2016 Contratto per attività di cooperazione in Kenya**  
Ong Ipsia-Acli
- 3/2014 – 2/2015 Volontaria in Servizio Civile in Kenya**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2013 Laurea Magistrale in Scienze Politiche – percorso “Sviluppo Ambiente e Cooperazione”**  
Università degli Studi di Torino
- 2006 Diploma di Liceo Classico**  
Liceo Classico “G. Arimondi”, Savigliano (CN)

**COMPETENZE PERSONALI**

**Lingua madre**

Italiano

**Altre lingue**

**Inglese**

**Francese**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	C2	C2	C2	C2	C2
F.C.E. First Certificate in English, Grade C					
	B2	B2	B2	B2	B2
Corso di formazione Provincia di Cuneo, Lingua Francese – Livello Intermedio					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

E.C.D.L (European Computer Driving Licence)

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), di Gmail e Google Drive.
- Buona padronanza dei sistemi operativi Windows e Mac.

**Firma**

