

INFORMAZIONI PERSONALI

Daniela Fiorito

✉ dennilita@gmail.com
daniela.fiorito@pec.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 01/05/2023 - Istruttore direttivo amministrativo – categoria D, posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato**
Comune di Bra - Area degli Staff del Segretario Generale
- 15/12/2022 – 30/04/2023 Istruttore direttivo amministrativo– categoria D, posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato**
Unione di Comuni “Colline di Langa e del Barolo” – Monforte d’Alba
- 1/1/2019 – 14/12/2022 Istruttore Amministrativo– categoria C, posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato**
Unione di Comuni “Colline di Langa e del Barolo” – Monforte d’Alba
- 16/5/2017- 31/12/2018 Istruttore Amministrativo contabile – categoria C, posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato**
Comune di Lugnacco (TO)
- 15/3/2017 – 13/5/2017 Istruttore Amministrativo – categoria C, posizione economica C1 a tempo parziale e determinato**
Comune di Roddi (CN)
- 8/2016 – 10/2016 Impiegata**
Associazione Slow Food
- 4/2015 – 7/2016 Contratto per attività di cooperazione in Kenya**
Ong Ipsia-Acli
- 3/2014 – 2/2015 Volontaria in Servizio Civile in Kenya**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- 2013 Laurea Magistrale in Scienze Politiche – percorso “Sviluppo Ambiente e Cooperazione”**
Università degli Studi di Torino
- 2006 Diploma di Liceo Classico**
Liceo Classico “G. Arimondi”, Savigliano (CN)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	C2	C2	C2	C2	C2
F.C.E. First Certificate in English, Grade C					
	B2	B2	B2	B2	B2
Corso di formazione Provincia di Cuneo, Lingua Francese – Livello Intermedio					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

E.C.D.L (European Computer Driving Licence)

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), di Gmail e Google Drive.
- Buona padronanza dei sistemi operativi Windows e Mac.

Firma

