

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**[VENTURINO ADRIANA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

DA 01.01.1983 A 31.03.1983 E DA 01.05.1984 A 31.07.1984  
COMUNE DI BALDISSERO D'ALBA - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

DA 01.03.1987 A 31.05.1987 E DA 01.04.1988 A 13.06.1988  
COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

DA 24.07.1989 A 24.09.1989  
COMUNE DI RODDI - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

DA 01.12.1989 A 14.03.1990  
COMUNE DI SANFRE' - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

COMUNE DI SOMMARIVA PERNO  
DA 03.08.1987 A 31.10.1987 – DA 16.06.1988 A 16.11.1988 – DA 03.4.1989 A 01.07.1989 –  
DA 15.03.1990 A 13.05.1990 – DA 20.07.1990 A 19.07.1992 – DA 11.01.1993 AD OGGI  
DA 01.07.2000 P. O – FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI –  
TRIBUTI E SCOCIO-SCOLASTICI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTITUTO MAGISTRALE - ALBA

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

**ITALIANO**

**FRANCESE**

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

BUONE

DISCRETE CAPACITA' DI UTILIZZO DEL COMPUTER E DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI INERENTI IL PROPRIO SETTORE DI COMPETENZA